

MỤC LỤC

A. GIỚI THIỆU	2
I. CÁC PHÂN HỆ PHẦN MỀM	2
II. MỘT SỐ TÍNH NĂNG NỔI BẬT	2
III. MỘT SỐ NGHIỆP VỤ CƠ BẢN.....	2
B. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG CHI TIẾT.....	3
I. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT PHẦN MỀM VÀ MÁY IN	3
II. HƯỚNG DẪN CÁC KHAI BÁO BAN ĐẦU DÀNH CHO QUẢN LÝ	3
1. Khai báo hàng hóa “LOẠI SẢN PHẨM MUA VỀ”	3
2. Khai báo hàng hóa “LOẠI SẢN PHẨM BÁN RA”	4
3. Khai báo định mức nguyên vật liệu.....	5
4. Khai báo thông tin “NHÂN VIÊN LÀM VIỆC”	6
5. Khai báo danh sách khách hàng VIP	6
6. Cấu hình phần mềm và chọn phương pháp quản lý	7
7. Danh sách ghi chú các sản phẩm chế biến.....	8
8. Setup bàn	8
III. HƯỚNG DẪN CÁC THAO TÁC XỬ LÝ BÁN HÀNG DÀNH CHO THU NGÂN.....	8
1. Thao tác nhập bàn.....	9
2. Thao tác thêm sản phẩm	9
3. Thao tác trả sản phẩm.....	10
4. Thao tác chuyển bàn	10
5. Thao tác gộp bàn.....	10
6. Thao tác tách bàn.....	10
7. Thao tác giảm giá theo hình thức thẻ vip	11
8. In phiếu yêu cầu, In phiếu tính tiền	12
IV. HƯỚNG DẪN CÁC THAO TÁC NHẬP HÀNG	13
1. Nhập hàng cho quầy	13
2. Nhập hàng cho bộ phận chế biến.....	13
3. Hướng dẫn kiểm tra xuất nhập tồn	14
V. HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT CÁC KHOẢN THU CHI	14
1. Các khoản thu ngoài	14
2. Các khoản chi ngoài.....	15
VI. CA LÀM VIỆC VÀ NHIỆM VỤ CỦA THU NGÂN.....	16
1. Khái niệm về ca làm việc.....	16
2. Bắt đầu một ca làm việc.....	16
3. Kết thúc một ca làm việc	16
4. Theo dõi sinh nhật của khách hàng và của nhân viên.....	16
VII. CHẤM CÔNG VÀ TÍNH TIỀN LƯƠNG CHO NHÂN VIÊN.....	17
1. Phương pháp chấm công nhân viên.....	17
2. Phương pháp tính lương nhân viên.....	17
VIII. BÁO CÁO DOANH THU.....	18

A. GIỚI THIỆU

Cuộc sống ngày càng hiện đại !

Không ngừng phát triển với tốc độ nhanh và mạnh mẽ làm cho cuộc sống con người ngày càng trở nên tốt hơn, nhu cầu cuộc sống ngày một cao hơn, đòi hỏi phải có những sản phẩm tốt hơn, có những phương pháp quản lý hiệu quả hơn giúp con người tiết kiệm được vật chất, thời gian và công sức lao động, cần mạnh dạn thay đổi các phương pháp quản lý truyền thống công kênh và tốn rất nhiều công sức cho những công việc quản lý thường nhật của chúng ta.

Với niềm tin vào năng lực, trí tuệ của người Việt Nam, mong muốn vươn lên ngang tầm quốc tế. Khát vọng mãnh liệt của chúng tôi chính là khát vọng của người Việt Nam. Từ những đam mê và khát vọng công ty phần mềm ACE đã cho ra đời phần mềm quản lý bán hàng ACEsofts. Sản phẩm đã có thời gian trải nghiệm qua hơn 10 năm xây dựng và phát triển để đến hôm nay trở thành được một phần mềm hoàn chỉnh và đáp ứng được hầu hết các nhu cầu của khách hàng cũng như khắc phục các lỗ hổng quản lý trong lĩnh vực kinh doanh nhà hàng, café. Cho đến nay sản phẩm ACEsofts đã được người dùng tin tưởng và triển khai sử dụng thành công ở nhiều đơn vị kinh doanh nhà hàng, café, karaoke, bida, bar, vũ trường có tên tuổi. Xin chân thành cảm ơn quý khách hàng đã đóng góp những ý kiến quý báu để chúng tôi phát triển phần mềm ACEsofts hoàn thiện như ngày hôm nay.



I. CÁC PHÂN HỆ CỦA PHẦN MỀM QUẢN LÝ

- Phân hệ bán hàng
- Phân hệ quản lý
- Phân hệ hàng hóa
- Phân hệ nhân sự tiền lương
- Phân hệ Thu-Chi
- Phân hệ quản lý khách hàng thân thuộc cấp phát thẻ VIP

II. MỘT SỐ TÍNH NĂNG NỔI BẬT

- Bán hàng được chia nhỏ theo ca làm việc trong ngày
- Kiểm soát trình tự bắt đầu ca và kết thúc ca làm việc
- Thiết lập gửi báo cáo bán hàng qua mail
- In phiếu yêu cầu nhà bếp
- Kiểm soát quá trình làm việc của thu ngân
- Kiểm soát xuất nhập tồn bằng định mức nguyên vật liệu
- Bấm giờ đi làm của nhân viên đi làm
- Chăm công và tính tiền lương
- Cấu hình quản lý theo từng mô hình quán
- Báo sinh nhật nhân viên và khách hàng
- Cài đặt giá bán và khuyến mãi theo nhiều tiêu chí

III. MỘT SỐ NGHIỆP VỤ CƠ BẢN

1. Nhập phiếu yêu cầu và in phiếu nhanh chóng theo nhóm sản phẩm (thức ăn, thức uống..)
2. Thể hiện giao diện bàn trực quan của quán và các trạng thái bàn hiển thị theo màu sắc (Màu đen bàn trống, Vàng: Đã in bill, Xanh: Đã in bill nhưng có sự thay đổi sau đó).
3. Thêm món, trả món nhanh chóng.
4. Ghép bàn, Tách bàn, Chuyển bàn đơn giản.
5. Chăm công và tính tiền lương nhân viên giống máy chấm công, kiểm soát giờ vào ra của nhân viên từ đó ghi nhận số giờ làm việc trong ngày của nhân viên đó và tính lương nhân viên.
6. Giảm giá cho khách hàng chung thủy bằng thẻ Vip.
7. Báo ngày sinh nhật của nhân viên làm việc và của khách hàng.
8. Giao ca kết sổ cuối ca.

B. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG CHI TIẾT

I. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT PHẦN MỀM VÀ MÁY IN

Cài đặt phần mềm : Cài office 2003

Cài đặt máy in

- **In nhà bếp** : Chọn máy in nhà bếp.
- **In tính tiền** : Chọn máy in bill tính tiền.
- **Thiết lập gửi báo cáo bán hàng qua mail**: Check vào ô **tự động gửi mail khi giao ca kết sổ và nhập địa chỉ mail người nhận**.

+ **Mật khẩu** : Thay đổi mật khẩu truy cập dành cho người quản lý

+ **Cài đặt tăng, giảm giá tự động**: Cài mặc định giảm(tăng) phần trăm trên tổng bill. Giảm (-) tăng(+). Cài khoảng thời gian tăng (giảm giá) theo ngày giờ phù hợp.

+ **Tiêu đề cuối bill** : Nội dung tiêu đề cuối của bill tính tiền ví dụ : “ Cảm ơn quý khách “ “Hẹn gặp lại”...

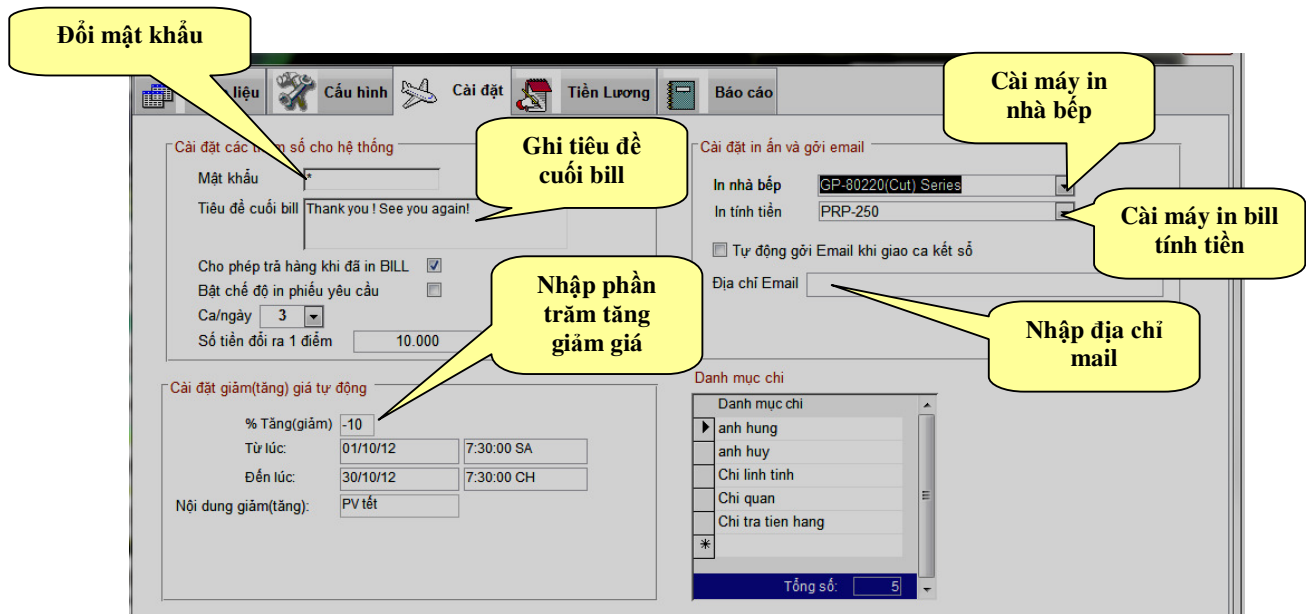
+ Cho phép trả hàng khi in bill: Khi đánh dấu vào cho phép thu ngân trả hàng sau khi đã in bill tính tiền (Mặc định là không cho phép)

+ **Bật chế độ in phiếu yêu cầu**: Khi đánh dấu vào cho phép in phiếu yêu cầu nhà bếp khi nhấn phím F12 (Mặc định là không in)

+ **Nút xóa dữ liệu và khởi động lại**: Xóa toàn bộ dữ liệu hiện hành và bắt đầu ca theo đồng hồ hệ thống. Chức năng này sử dụng trong trường hợp chương trình bị bỏ qua nhiều ngày, nhiều ca không giao ca kết sổ.

+ **Ca/ ngày**: Chọn số ca làm việc của thu ngân trong ngày (lưu ý: Chọn trước khi bán sau khi chọn nhấn nút “ xóa dữ liệu và khởi động lại”)

+ **Số tiền đổi ra 1 điểm** : Nhập vào số tiền để đổi ra tính điểm cho khách hàng Vip nhằm kích thêm doanh số



II. HƯỚNG DẪN CÁC KHAI BÁO BAN ĐẦU DÀNH CHO QUẢN LÝ

-Nhấn phím **F3** để truy cập vào phần dành cho người quản lý. Nhập mật khẩu mặc định là số 1



- Chọn OK xuất hiện giao diện quản lý sau:

1. Khai báo hàng hóa “ LOẠI SẢN PHẨM MUA VỀ ”

- Chọn thể nhập liệu
- Chọn mục loại sản phẩm mua về: Các loại sản phẩm hàng hóa mua về

- **Cột mã:** Mã sản phẩm dịch vụ nhập các ký tự đầu tiên của sản phẩm mang tính gợi nhớ ví dụ: Bò húc nhập mã là: BH, bào ngư nhập mã là:BN.Lưu ý các mã sản phẩm không được trùng nhau ,khi trùng nhau phần mềm sẽ báo và nhấn ESC để thoát ra chọn nhập lại mã khác.
- **Cột tên hàng:** Là tên gọi của sản phẩm ví dụ như Bia 333,Cà phê sữa,Đá chanh....
- **Cột nhóm:** Chọn nhóm ứng với sản phẩm đó ví dụ:Ăn, Uống, Dịch vụ
- **Cột ĐVT:** Đơn vị tính của từng sản phẩm vd: Điều, ly, lon, chai, kg....
- **Cột SL/dvt:** Cho phép định nghĩa đơn vị tính cần nhập ví dụ muốn nhập thuốc bằng đơn vị tính bằng gói thì sẽ khai báo là 20 ở cột này thì khi nhập vào máy là 1 gói phần mềm sẽ tự đổi ra là 20 điều .Nếu để mặc định là số 1 tức là đơn vị tính nhỏ nhất tính điều,tương tự kết bia,thùng sữa...cũng như vậy.
- **Cột tôn đầu:** Là số lượng hàng hóa tồn lại của cuối ca trước chuyển sang
- **Cột chế biến:** Đánh dấu các loại hàng hóa dùng để chế biến ví dụ: Sữa lon, Cafe bột, đường tức hàng hóa nguyên vật liệu để chế biến thành sản phẩm.

2. Khai báo hàng hóa “ LOẠI SẢN PHẨM BÁN RA”

- Chọn thể nhập liệu
- Chọn mục loại sản phẩm bán ra: Các loại sản phẩm mà doanh nghiệp bán ra (Menu)

The screenshot shows a software window titled "Quan ly" with a menu bar containing "Nhập liệu" and "Cài". Below the menu bar, there are several checkboxes: "Loại sản phẩm mua về", "Nhóm sản phẩm bán ra" (checked), "Nhân viên làm việc", and "Mạch thẻ". The main area is a table with columns: No, Mã, Sản phẩm, Loại, Mục, Đvt, Nổi bật, Giá vốn, Đơn giá, Thành phần 1, Tỷ lệ 1, and Thành phần 2. The table contains various products like wine, vodka, and whiskey. Callouts point to specific fields: "Phân loại cho từng sản phẩm" points to the "Loại" column; "Chọn mục" points to the "Mục" column; "Giá bán ra của từng SP" points to the "Đơn giá" column; "Nhập số tiền" points to the "Tăng giảm giá:" field; "Chọn nhóm sản phẩm" points to the "Nhóm hàng" dropdown; and "In menu" points to the "In menu" button. A large callout at the bottom left explains how to delete a product: "Khi muốn xóa một sản phẩm bấm bôi đen ô vuông đầu tiên trước cột mã và bấm delete trên bàn phím hoặc bấm chuột phải chọn cut."

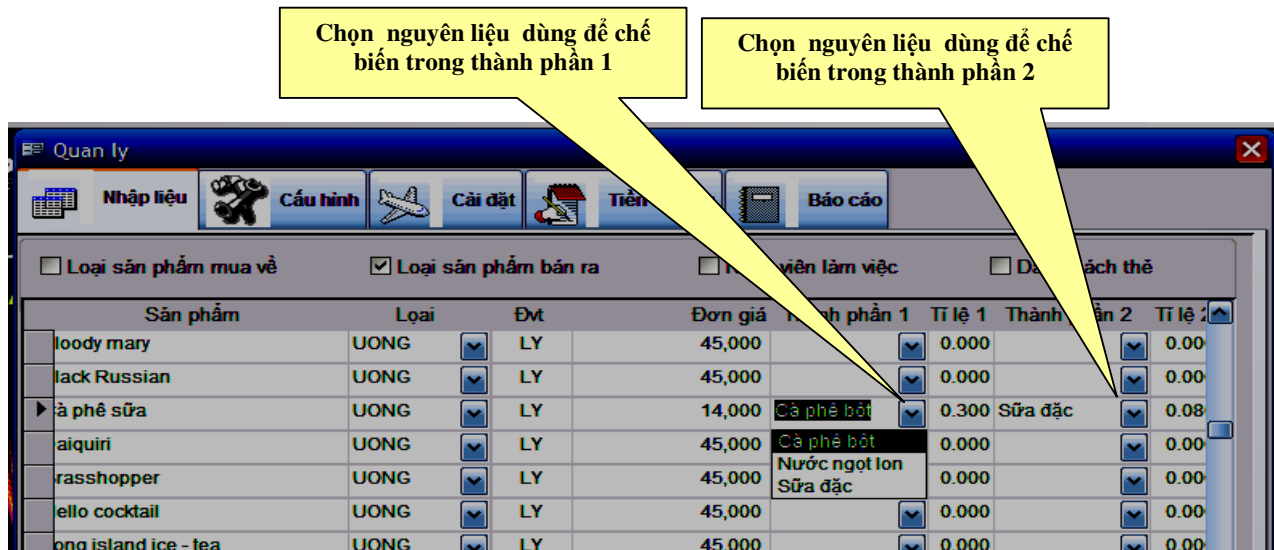
No	Mã	Sản phẩm	Loại	Mục	Đvt	Nổi bật	Giá vốn	Đơn giá	Thành phần 1	Tỷ lệ 1	Thành phần 2
	1865CS	1865-Cabernet Sauvignon-Red	VANG CHILE	UONG	chai	<input type="checkbox"/>	0	950,000		0.000	
	1865SB	1865-Sauvignon Blanc-White	VANG CHILE	UONG	chai	<input type="checkbox"/>	0	950,000		0.000	
	5	555	THUỐC	UONG	GÓI	<input type="checkbox"/>	0	32,000		0.000	
	7U	7 Up	GIẢI KHÁT	UONG	lon	<input type="checkbox"/>	0	14,000		0.000	
	ADLBR	Aroma Del Llano Blanco-Red	VANG TÂY BAN	UONG	chai	<input type="checkbox"/>	0	300,000		0.000	
	ADLBW	Aroma Del Llano Blanco-White	VANG TÂY BAN	UONG	chai	<input type="checkbox"/>	0	300,000		0.000	
	ARPR	Aroma Reserva Privada-Red	VANG TÂY BAN	UONG	chai	<input type="checkbox"/>	0	300,000		0.000	
	ARPW	Aroma Reserva Privada-White	VANG TÂY BAN	UONG	chai	<input type="checkbox"/>	0	300,000		0.000	
	ASL	Absolut (Sweden)	VODKA	UONG	chai	<input type="checkbox"/>	0	320,000		0.000	
	ASLM	Absolut Màu	VODKA	UONG	chai	<input type="checkbox"/>	0	320,000		0.000	
	BA17	BALLANTINE AGED 17 YEARS	WHISKY	UONG	chai	<input type="checkbox"/>	0	1,300,000		0.000	
	BA21	BALLANTINE AGED 21 YEARS	WHISKY	UONG	chai	<input type="checkbox"/>	0	1,900,000		0.000	
	BBBHTN	Bánh	BIẾM TÂM	AN	phan	<input type="checkbox"/>	0	0		0.000	
	BBCNTT	Bánh	BIẾM TÂM	AN	phan	<input type="checkbox"/>	0	0		0.000	
	BBHKT	Baba hấp kiểu Thái	BABA	AN	kg	<input type="checkbox"/>	0	350,000		0.000	
	BBHTL	Baba hấp thì là	BABA	AN	kg	<input type="checkbox"/>	0	350,000		0.000	
	hbhtr	hũn bô hãm tiêu xanh	BẮP RÒ	AN	ria	<input type="checkbox"/>	0	108,000		0.000	

- **Cột mã:** Mã sản phẩm dịch vụ nhập các ký tự đầu tiên của sản phẩm mang tính gọi nhớ ví dụ: Cafe sữa nhập mã là:FS, nước chanh nhập mã là:NC.Lưu ý các mã sản phẩm không được trùng nhau, khi trùng nhau phần mềm sẽ báo và nhấn ESC để chọn nhập lại mã khác.
- **Cột Tên hàng:** Là tên gọi của sản phẩm ví dụ như:Cafe sữa,Cam vắt sữa....
- **Cột loại:** chọn loại cho từng sản phẩm
- **Cột mục :** Chọn mục ứng với sản phẩm đó ví dụ: Ăn,Uống, Dịch vụ .
- **Cột ĐVT:** Đơn vị tính của từng sản phẩm vd: Điều ,ly, lon....
- **Nhóm hàng:** Chọn nhóm sản phẩm cần tăng hoặc giảm giá
- **Tăng giảm giá:** Nhập vào số tiền tăng hoặc giảm giá cho nhóm sản phẩm tương ứng
 - + Tăng giá : Số tiền > 0
 - + Giảm giá : Số tiền < 0

3. Khai báo định mức nguyên vật liệu

Đối với các sản phẩm chế biến sẽ sử dụng phương pháp định mức để trừ nguyên vật liệu trong kho như sau:

- Mỗi thành phần tương ứng với mỗi nguyên liệu và tỉ lệ để chế biến thành sản phẩm ví dụ: Đối với cà phê sữa bao gồm hai nguyên liệu chính để tạo thành là : Cà phê bột và sữa đặc
- Sau khi đã gài hai nguyên liệu trong mục sản phẩm mua về và có đánh dấu vào ô chế biến, Ta gài định mức như sau:



- Ví dụ: Ta định lượng sản phẩm **Cà phê sữa** như sau:
- Thành phần 1 : **Cà phê bột** Tỉ lệ 0.03 tức là 1 kg caphe bột pha đủ 30 ly (lấy 1 chia 30)
- Thành phần 2 : **Sữa đặc** Tỉ lệ 0.08 tức là 1 lon sữa pha đủ 13 ly (lấy 1 chia 13)
- Lưu ý: Sản phẩm mua về đã cài nguyên liệu là **Cà phê bột** , **Sữa đặc** và đã đánh dấu vào ô chế biến.
- Xóa sản phẩm: Bấm dấu đen ô đầu tiên trước cột mã và chọn Delete trên bàn phím.

* Phương pháp trừ hàng tồn kho của phần mềm:

- **Cách 1:**
- Trừ trực tiếp đối với cặp mã hàng trùng nhau, đối với hàng hóa chuyển bán như: Bò húc, Bia 333...thì phần mềm sẽ trừ thẳng trên sản phẩm mua về dựa trên doanh số bán ra và hàng nhập kho
- **Tồn kho hiện hành= tồn đầu ca + nhập trong ca - lượng bán trong ca**
- **Cách 2:**
- Trừ hàng thông qua định mức, đối với các sản phẩm chế biến mà có như Cà phê sữa, đá chanh...thì phần mềm sẽ trừ các nguyên vật liệu cấu thành sản phẩm đó.ví dụ như: Cà phê bột, sữa đặc, đường, chanh....
- **Tồn kho hiện hành= tồn đầu ca + Nguyên liệu nhập trong ca – Nguyên liệu lượng bán trong ca**

4. Khai báo thông tin “NHÂN VIÊN LÀM VIỆC”



- **Tên nhân viên:** Họ tên đầy đủ của nhân viên làm việc (Bắt buộc nhập).
- **Chức vụ** : Chức vụ của nhân viên ví dụ như: Bếp, phục vụ, rửa chén, giữ xe ... Lưu ý: Đối với nhân viên là thu ngân thì cột chức vụ ta nhập mặc định là TN.
- **Tiền công/giờ:** Tiền công của người đó trong một giờ làm việc (Bắt buộc nhập).
- **Ngày sinh** : Ngày sinh của nhân viên đó (Bắt buộc nhập) căn cứ vào ngày sinh máy sẽ báo sinh nhật của nhân viên đó tại giao diện chính của phần mềm.
- **Ngày nhận việc:** Ngày nhận vào làm việc của từng nhân viên.
- **Điện thoại** : Số điện thoại liên lạc của từng nhân viên.

5. Khai báo danh sách khách hàng VIP

Nhập mã thẻ

Nhập phần trăm tăng (giảm) giá

Thời hạn sử dụng thẻ

Chọn vào đây

Muốn xóa một khách hàng bấm bôi đen vào ô vuông trước tên khách hàng và nhấn delete hoặc nhấn chuột phải chọn cut

Mã thẻ	Họ và tên	Điện thoại	% giảm	Hạn dùng	Ngày sinh	Chức vụ	Cơ quan
1	NGUYEN LUU PHONG	0934777439	10	12/12/12	01/02/81		
2	MAI QUOC CUONG	0903539494	10	12/12/12	03/06/82		
3	MAI QUOC DUNG	0965123423	20	12/12/12	02/06/83		
*			0				

- **Mã thẻ** : Là mã số in trên thẻ Vip (bắt buộc nhập)
- **Họ và tên** : Họ tên của chủ thẻ tương ứng với mã thẻ (bắt buộc nhập)
- **Điện thoại** : Nhập vào số điện thoại của chủ thẻ
- **% giảm** : Phần trăm được tăng (giảm) giá trên bill cho mỗi loại thẻ khi sử dụng.
Giảm(-) Tăng(+)
- **Hạn dùng** : Thời hạn sử dụng của mỗi loại thẻ (bắt buộc nhập)
- **Ngày sinh** : Nhập vào ngày sinh của chủ thẻ (bắt buộc nhập)
- **Chức vụ** : Chức vụ của chủ thẻ
- **Cơ quan** : Nơi làm việc của chủ thẻ

6. Cấu hình phần mềm và chọn phương pháp quản lý:

- Chọn thể cấu hình

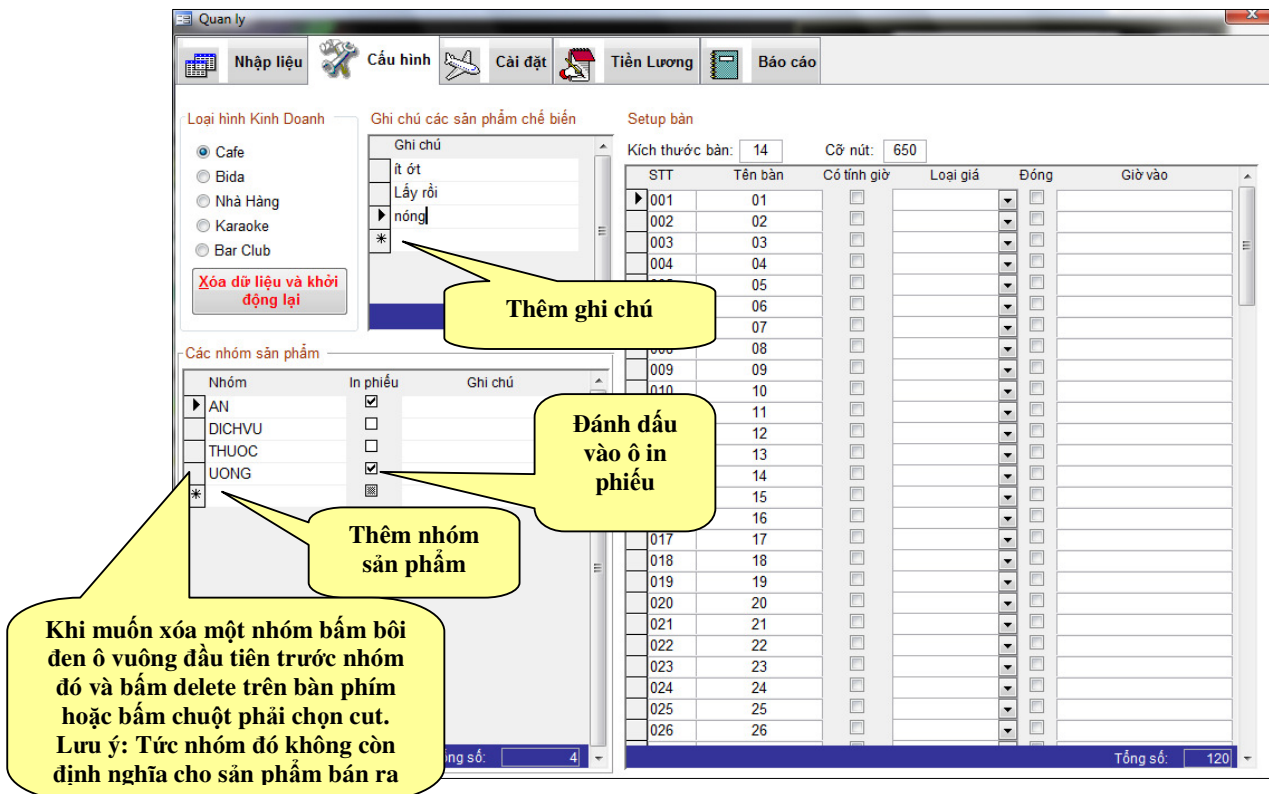
- **Cài đặt các tham số cho hệ thống**
- **Các nhóm sản phẩm**
- + **Nhóm** : Các nhóm có trong sản phẩm bán ra và mua về vd: ăn , uống, thuốc lá, dịch vụ . . .
- + **In phiếu**: Đặt chế độ cho phép in phiếu yêu cầu theo nhóm chỉ định vd: Ăn, uống
- **Danh sách ghi chú các sản phẩm chế biến:** Là các từ khóa ghi chú cho các loại thức ăn, uống mà khách yêu cầu để người pha chế thực hiện ví dụ: Ít ớt, không hành , sữa nhiều . . .
- **Hệ thống setup bàn:**

Tên bàn: Cài tên bàn trên sơ đồ bàn cần thể hiện

Có tính giờ: Check vào nếu bàn (phòng) đó tính giờ vào, giờ ra để áp dụng cho karaoke hoặc bida

Loại giá: Chọn giá cho bàn (phòng) là karaoke hay bida

Đóng: Check vào nếu muốn bàn đó không thể hiện ngoài giao diện chính của sơ đồ bàn.

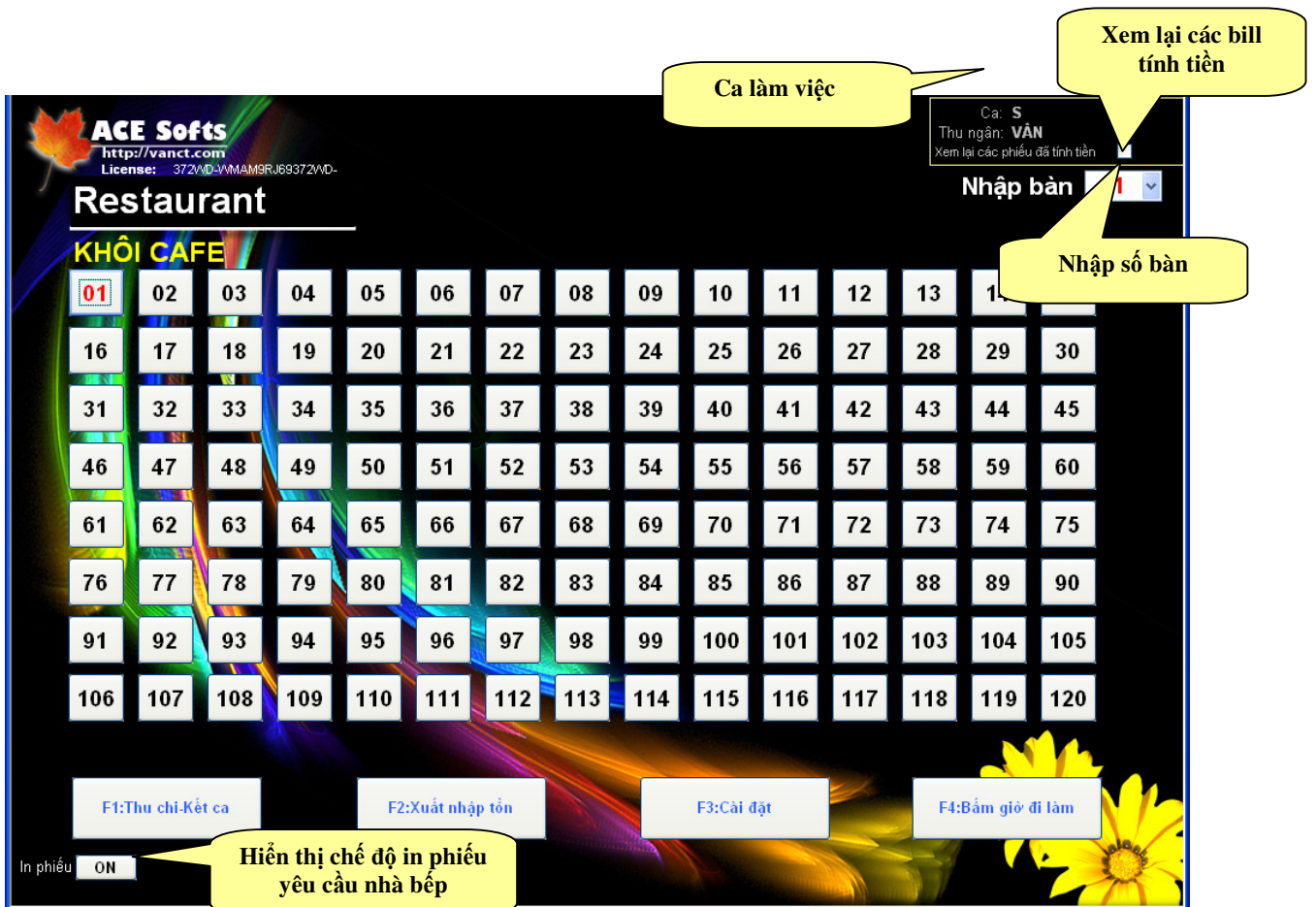


- **Loại hình kinh doanh:** Check vào để thay đổi loại hình kinh doanh của quán thể hiện trên giao diện chính của sơ đồ bàn.
- **Kích thước bàn:** Chọn kích thước cho font chữ(số) thể hiện trên sơ đồ bàn

III. HƯỚNG DẪN CÁC THAO TÁC XỬ LÝ BÁN HÀNG DÀNH CHO THU NGÂN

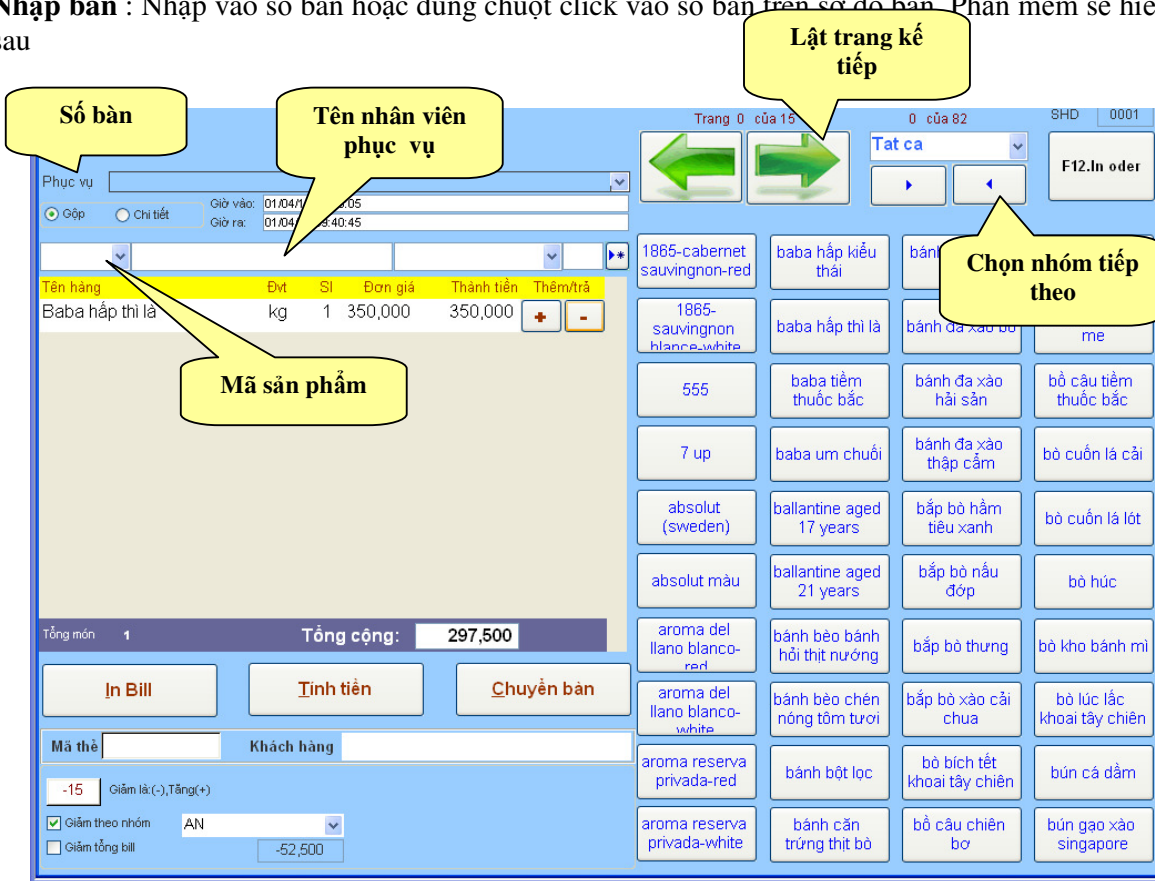
- Click đôi vào phần mềm sẽ hiển thị lên form đăng nhập. sau đó ta chọn tên thu ngân, mật khẩu, ca làm việc rồi nhấn vào nút đăng nhập để sử dụng phần mềm

- **Tiện ích** : + Sửa chữa dữ liệu
+ Nén dữ liệu
+ Liên kết dữ liệu
+ Nhập dữ liệu
+ Thoát
- **Thu ngân** : Tên thu ngân đang bán ở ca hiện hành.
- **Ca** : Ca hiện hành
- **Xem lại các phiếu tính tiền:** Khi đánh dấu vào ô này phần mềm sẽ hiện lên tất cả các bill tính tiền để xem và nhấp đôi vào số phiếu để in lại
- **Nhập bàn** : Nhập vào số bàn cần xử lý.
- **In phiếu** : + **ON** : Đang bật chế độ in phiếu yêu cầu nhà bếp.
+ **OFF**: Đang tắt chế độ in phiếu yêu cầu nhà bếp



1. Thao tác nhập bàn:

Nhập bàn : Nhập vào số bàn hoặc dùng chuột click vào số bàn trên sơ đồ bàn. Phần mềm sẽ hiển thị form sau



- **Số bàn** : Hiển thị số của bàn đang nhập
- **Phục vụ** : Tên nhân viên phục vụ bàn đó
- **Chọn sản phẩm khách order:** theo hai cách
 - Nhập mã trực tiếp vào
 - **Mã** : Mã của sản phẩm (Nhập trực tiếp hoặc dùng chuột chọn)
 - **Tên sản phẩm** : Tên của sản phẩm tương ứng với mã (Tự nhảy khi chọn mã sản phẩm)
 - **ĐVT** : Đơn vị tính của từng sản phẩm (Tự nhảy)
 - **Đơn giá** : Đơn giá bán cho từng sản phẩm (Tự nhảy)
 - **Số lượng** : Nhập vào số lượng cho từng sản phẩm (Mặc định là 1)
 - **Ghi chú** : Ghi chú thêm cho sản phẩm vừa chọn (Nhập trực tiếp hoặc chọn những ghi chú được gài trước trong F3)
- Click chuột vào sản phẩm hiển thị sẵn trên form . Muốn tìm những sản phẩm hiển thị sẵn trên form ta nhấn vào mũi tên qua , lại để lật từng trang sản phẩm hoặc chọn nhóm để tìm sản phẩm khách order.

Lưu ý: Sau khi chọn xong các sản phẩm khách yêu cầu thu ngân nhấn nút F12 để ghi nhận và in phiếu yêu cầu nhà bếp.

2. Thao tác thêm sản phẩm:

- Thêm sản phẩm đã order ta chỉ cần click vào dấu nút “+” phía sau sản phẩm đó và nhập số lượng cần thêm vào sau đó nhấn nút F12



- Thêm sản phẩm mới chưa order ta thực hiện lại như thao tác ban đầu

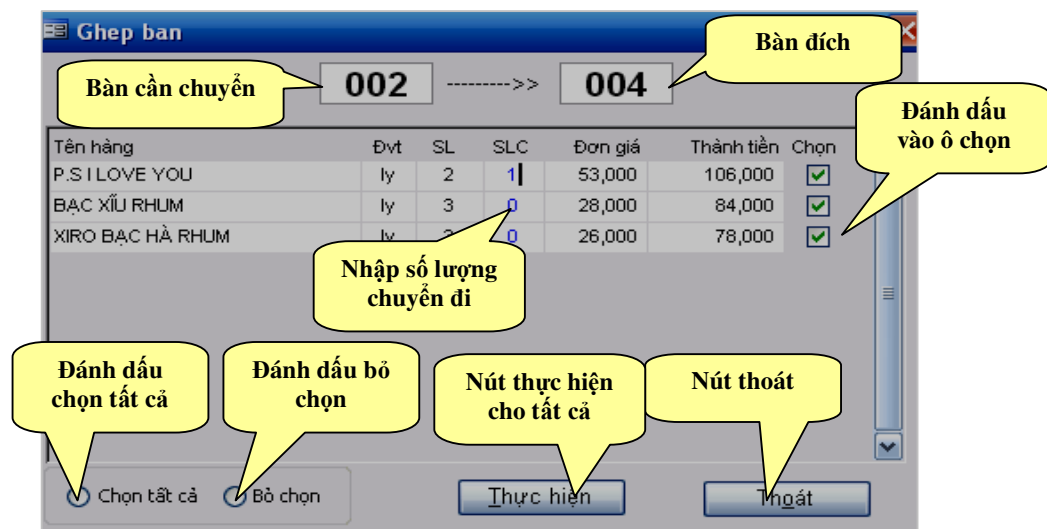
3. Thao tác trả sản phẩm

- **Trả sản phẩm:** Click vào dấu “-” phía sau sản phẩm đó và nhập số lượng cần trả vào.

Lưu ý: Sau khi nhập số lượng trả thu ngân nhấn phím F12 để in phiếu trả

4. Thao tác chuyển bàn, gộp bàn, tách món

Nhấn vào nút chuyển bàn và nhập bàn đích vào phần mềm sẽ hiển thị lên form sau



- **Chuyển bàn:** Tức là chuyển tất cả sản phẩm bàn đang có khách đến bàn đích là bàn trống lúc này ta chỉ cần nhấn vào nút thực hiện thì tất cả các sản phẩm sẽ chuyển sang bàn đích.
- **Gộp bàn :** Tức là chuyển tất cả sản phẩm bàn đang có khách đến bàn đích cũng đang có khách và lúc này ta chỉ cần nhấn vào nút thực hiện giống như chuyển bàn
- **Tách bàn:** Tức là chuyển một vài sản phẩm bàn đang có khách đến bàn đích là bàn trống hoặc đang có khách.

- + **Tên hàng** : Tên tất cả các sản phẩm có trong bàn cần tách
- + **Đvt** : Đơn vị tính của sản phẩm
- + **SL** : Số lượng của sản phẩm
- + **SLC** : Nhập vào số lượng chuyển đi của món đó.
- + **Chọn** : Đánh dấu vào từng sản phẩm cần chuyển (Mặc định là chọn tất cả)
- + **Chọn tất cả** : Đánh dấu vào để chọn tất cả các sản phẩm cần chuyển
- + **Bỏ chọn** : Đánh dấu vào để bỏ chọn
- + **Thực hiện** : Nút thực hiện thao tác tách bàn
- + **Thoát** : Nút đóng form và dừng thao tác tách bàn

Lưu ý : Đối với những bàn đã thực hiện thao tác trả sản phẩm thì không cho phép tách bàn

5. Thao tác giảm giá theo thẻ Vip

Chọn bàn cần giảm giá theo thẻ vip. Phần mềm sẽ hiển thị form xử lý hiện hành sau

- **Giảm giá theo thẻ Vip:** Tức là khi khách hàng thân thuộc được cấp thẻ Vip thì sẽ được giảm theo tỉ lệ phần trăm trên tổng bill tính tiền khi nhập đúng mã thẻ vào bill đó.
- **Mã thẻ** : Nhập mã thẻ Vip vào
- **Khách hàng** : Hiển thị họ tên của chủ thẻ
- Sau khi nhập mã thẻ và enter thì phần mềm sẽ hiển thị phần trăm tăng hoặc giảm giá của thẻ [giảm(-) tăng (+)] và có hai hình thức giảm hoặc tăng
- + Giảm hoặc tăng trên tổng bill thì check vào ô tổng bill
- + Giảm hoặc tăng theo nhóm thì check vào ô theo nhóm và chọn nhóm cần thực hiện.

The screenshot displays the POS system interface for table management. At the top, it shows 'BÀN 01' and 'Trang 0 của 15'. Below this, there are fields for 'Phục vụ' (Service) and 'Chi tiết' (Details). A table lists items with columns for 'Tên hàng' (Item Name), 'Đvt' (Unit), 'SL' (Quantity), 'Đơn giá' (Unit Price), 'Thành tiền' (Total Price), and 'Thêm/Trừ' (Add/Remove). The items listed are 'Baba hấp thì là' and '1865-Sauvingnon Blanc-'. Below the table, there are buttons for 'In Bill', 'Tính tiền' (Calculate), and 'Chuyển bàn' (Transfer table). A 'Mã thẻ' (Card Code) field contains '01', and the 'Khách hàng' (Customer Name) field contains 'Nguyen Van a'. A 'Giảm theo nhóm' (Reduce by group) checkbox is checked, and a dropdown menu shows '-10' selected. A 'Phần trăm tăng(giảm)' (Increase/Decrease percentage) field shows '-260,000'. A 'Chuyển bàn' button is highlighted with a yellow callout box. Other callout boxes point to 'Nhập mã thẻ' (Enter card code), 'Tên chủ thẻ' (Cardholder name), and 'Chọn nhóm cần tăng (giảm)' (Select group to increase/decrease).

6. In bill , tính tiền

- **In bill:** Khi khách yêu cầu tính tiền thì ta nhấn vào nút in bill để in ra bill tạm tính cho khách
- **Tính tiền:** Khi khách đưa tiền ta nhấn vào nút tính tiền phần mềm sẽ hiển thị lên form sau

Tổng cộng	2,530,000
Khách đưa	2,600,000
Tiền thừa	70,000

Hình thức thanh toán

Tiền mặt Cà thẻ Chuyển Khoản

7 8 9 Xóa

4 5 6 Enter

1 2 3

0 Thoát Thanh toán

Nhập số tiền khách đưa vào phần mềm sẽ hiển thị lên số tiền thừa sau đó chọn hình thức thanh toán(tiền mặt, cà thẻ, chuyển khoản) và cuối cùng nhấn vào nút thanh toán để thoát bàn.

IV. HƯỚNG DẪN THAO TÁC NHẬP HÀNG

Nhấn phím F2 . Chọn tên người dùng và mật khẩu phần mềm sẽ hiển thị form nhập hàng và tồn hàng

Người dùng: TRANG

Mật khẩu: *

Nhập quầy Tồn hàng

1. Nhập hàng cho quầy

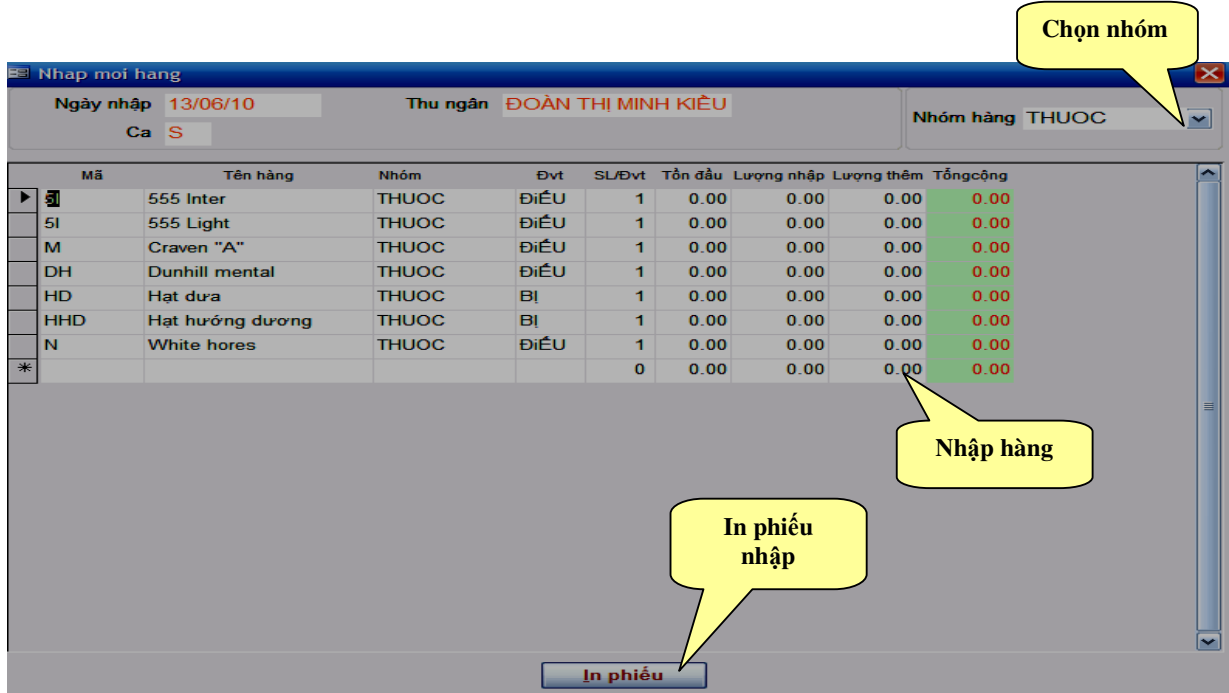
Nhập hàng cho quầy: Tức là nhập hàng dành cho quầy quản lý ví dụ : Hạt dưa, thuốc lá, kẹo . .

2. Nhập hàng cho bộ phận chế biến:

Nhập hàng cho bộ phận chế biến: Tức là nhập hàng dành cho bộ phận chế biến (nhà bếp) quản lý
Ví dụ : Bia, thịt bò, thịt heo, cà phê bột . . .

Nhấn vào nút “ Nhập hàng” Phần mềm sẽ hiển thị form nhập hàng mới sau:

- **Ngày nhập** : Hiển thị ngày nhập hàng
- **Ca** : Hiển thị ca đang nhập
- **Thu ngân** : Tên thu ngân
- **Nhóm hàng** : Chọn nhóm hàng cần nhập. Nhập hàng cho quầy thì tương ứng là nhóm thuốc hoặc nhóm kết. . . Nhập cho chế biến tương ứng là nhóm ăn, uống. . .
- **Tồn đầu** : Số lượng hàng tồn cuối của ca trước chuyển sang và là tồn đầu của ca hiện hành
- **Lượng nhập** : Tổng số lượng nhập trong ca hiện hành
- **Lượng thêm** : Nhập thêm số lượng hàng
- **Tổng cộng** = **Tồn đầu** + **Lượng nhập**



3. Hướng dẫn kiểm tra xuất nhập tồn

Nhấn vào nút “tồn hàng” phần mềm sẽ hiển thị form kiểm tra hàng tồn sau

- **Nhóm hàng** : Chọn nhóm hàng để kiểm tra xuất nhập tồn
- **Ngày nhập** : Hiển thị ngày tháng hiện hành
- **Ca** : Hiển thị ca hiện hành
- **Tồn đầu** : Số lượng hàng tồn cuối của ca trước chuyển sang và là tồn đầu của ca hiện hành
- **Lượng nhập** : Tổng số lượng nhập trong ca hiện hành
- **Tổng cộng** = **Tồn đầu + Lượng nhập**
- **Lượng bán** : Tổng số lượng bán ra ở ca hiện hành
- **Còn lại** = **Tổng cộng – lượng bán**



V. HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT CÁC KHOẢN THU CHI

1. Các khoản thu ngoài

Thu ngoài: Là thu những khoản linh tinh ngoài tiền bán hàng

Nhấn vào F1 phần mềm sẽ hiển thị lên form kết quả bán hàng và thu chi

Chọn nút **thu** phần mềm sẽ hiển thị form sau:

- **Ngày** : Hiển thị ngày hiện hành
- **Ca** : Hiển thị ca hiện hành
- **Tiền bán** : Tổng số tiền bán ra tại thời điểm hiện hành của ca làm việc
- **Chi** : Tổng số tiền chi ra
- **Thu** : Tổng số tiền thu ngoài
- **Nhân viên** : Chọn tên nhân viên nhận khoản tiền thu ngoài
- **Mục** : Chọn mục thu ngoài
- **Diễn giải** : Nhập vào nội dung thu tiền
- **Số tiền** : Nhập vào số tiền đã thu
- **Tổng số tiền thu** : Tổng số tiền thu ngoài của ca làm việc

Chọn nút thu

Chọn tên nhân viên

Chọn mục thu ngoài

Nhập vào nội dung diễn giải

Nhập vào số tiền

Nhân viên	Mục	Diễn giải	Số tiền
ĐỒ THI LÉ THU	Thu ngoại	thu ngoại	100,000

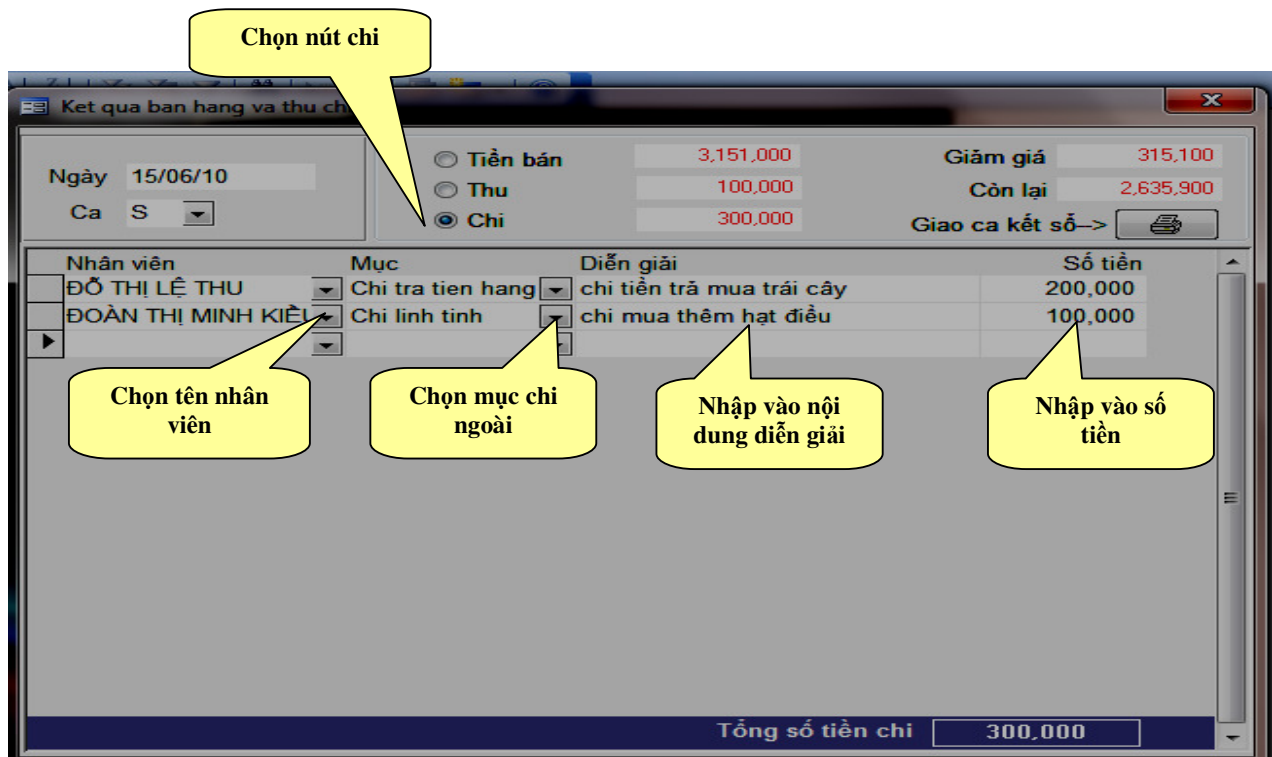
Tổng số tiền thu 100,000

2. Các khoản chi ngoài

Chi ngoài: Là khoản tiền chi ra trong một ca làm việc của thu ngân ví dụ: Chi lương nhân viên, chi mua những thứ linh tinh . . .

Nhấn vào F1 phần mềm sẽ hiển thị lên form kết quả bán hàng và thu chi

Chọn nút **chi** phần mềm sẽ hiển thị form sau:



- **Nhân viên** : Chọn tên nhân viên chi tiền
- **Mục** : Chọn mục chi ngoài ví dụ: Chi tiền hàng, chi linh tinh. . .
- **Diễn giải** : Nhập vào nội dung chi ngoài
- **Số tiền** : Nhập vào số tiền chi
- **Tổng số tiền chi** : Tổng số tiền chi ra trong một ca làm việc

VI. CA LÀM VIỆC VÀ NHIỆM VỤ CỦA THU NGÂN

1. Khái niệm về ca làm việc

Thông thường trong một ngày làm việc gồm 3 ca thứ tự của ca là sáng → chiều → tối ký hiệu S→C→T

Điều kiện 1: Khi vào một ca thì ca trước đó phải được in giao ca và kết sổ tức ca trước đã hoàn thành.

Điều kiện 2: Khi giao ca kết sổ thì tất cả các bàn phải được thoát hết tức là trạng thái số bàn phải là màu đen.

Điều kiện 3: Một ca khi đã kết sổ rồi thì thu ngân không thể chọn ca đó để bán hàng tiếp được.

2. Bắt đầu một ca làm việc

Sau khi cài phần mềm lần đầu tiên ta bấm **xóa dữ liệu và khởi động lại** (trong mục quản lý F3) để khởi động lại ca hiện hành tức là ca đầu tiên trong 1 ngày nếu quán sử dụng 3 ca làm việc là:S,C,T thì ca đầu tiên trong ngày là ca S

3. Kết thúc một ca làm việc

Sau khi hoàn thành một ca làm việc thu ngân có nhiệm vụ nhân F1 kiểm tra doanh thu bán hàng phần mềm sẽ hiển thị form kết quả bán hàng và thu chi

- **Ngày** : Hiển thị ngày hiện hành
- **Ca** : Hiển thị ca hiện hành
- **Tiền bán** : Tổng số tiền bán ra của một ca làm việc
- **Thu** : Tổng số tiền thu ngoài
- **Chi** : Tổng số tiền chi ra trong một ca làm việc
- **Giảm giá** : Tổng số tiền giảm giá trong một ca làm việc
- **Còn lại= Tiền bán + Thu - Chi - Giảm giá**
- **Giao ca kết sổ:** In ra kết quả bán hàng, thu, chi của một ca làm việc

Lưu ý: Khi đã in ra phiếu giao ca kết sổ thì thu ngân không được bán hàng ở ca đó nữa



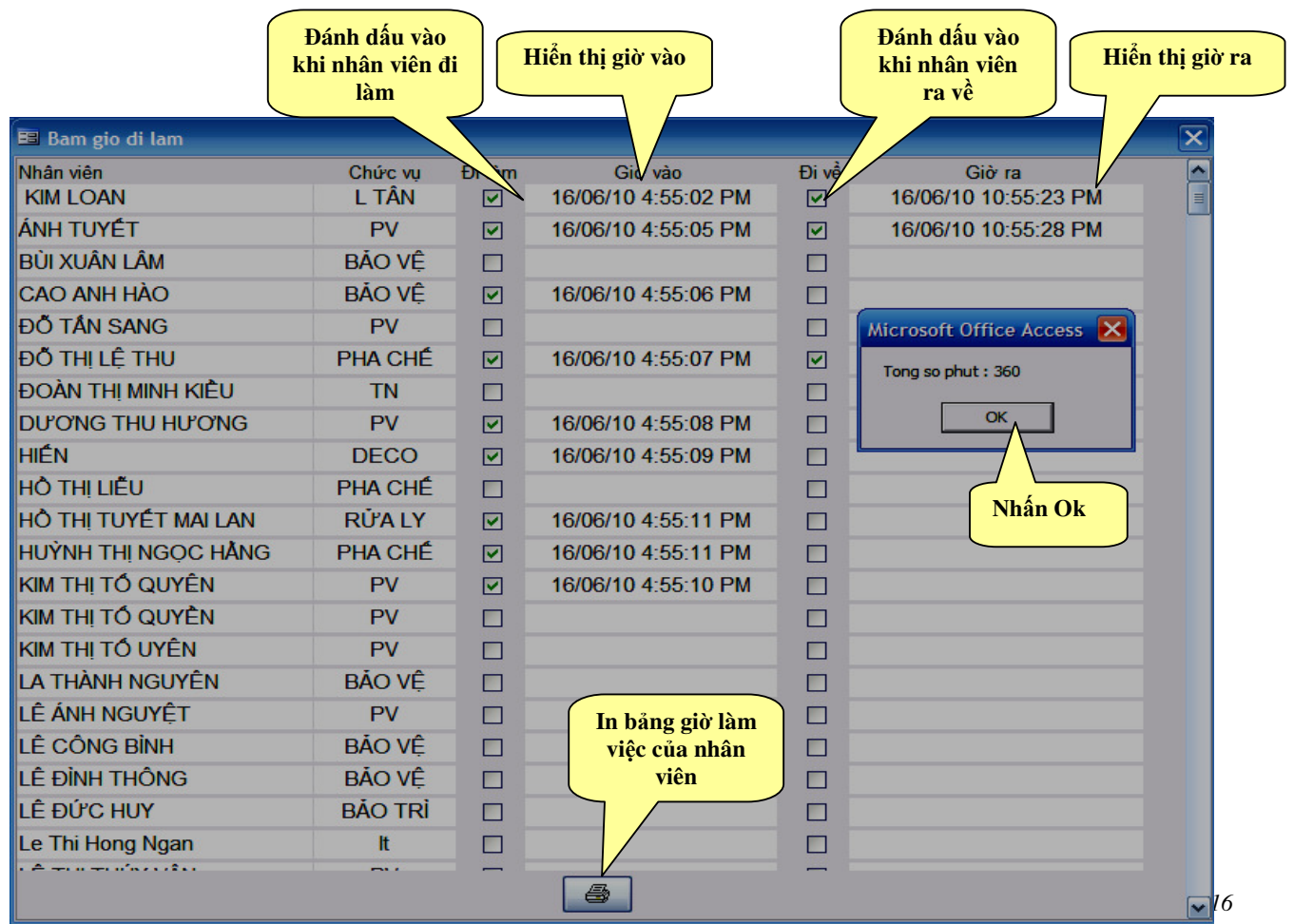
4. Theo dõi sinh nhật của khách hàng và của nhân viên

Khi khai báo tên nhân viên và tên khách hàng thì nhập ngày sinh vào (bắt buộc). Phần mềm sẽ hiện dòng chữ chúc mừng sinh nhật trên giao diện chính của chương trình khi đến ngày sinh nhật của nhân viên hay khách hàng đó.

VII. CHẤM CÔNG VÀ TÍNH TIỀN LƯƠNG CHO NHÂN VIÊN

1. Phương pháp chấm công nhân viên

Nhấn vào F4 phần mềm sẽ hiển thị lên form bấm giờ đi làm



- **Nhân viên** : Hiển thị tên của tất cả các nhân viên làm việc.
- **Chức vụ** : Hiển thị chức vụ của từng nhân viên.
- **Đi làm** : Đánh dấu vào ô khi nhân viên đi làm.
- **Giờ vào** : Hiển thị giờ vào của nhân viên khi đánh dấu vào ô đi làm.
- **Đi về** : Đánh dấu vào ô khi nhân viên đi về phần mềm sẽ hiện lên tổng số phút làm việc của nhân viên nhấn Ok -> Ok Để cập nhật thời gian làm việc của nhân viên
- **Giờ ra** : Hiển thị giờ ra của nhân viên khi đánh dấu vào ô đi về

2. Phương pháp tính lương nhân viên

Nhấn F3 truy cập vào phần dành cho quản lý chọn thẻ tiền lương phần mềm sẽ hiện lên form sau

- **Nhân viên** : Hiển thị tên của tất cả nhân viên làm việc được gài trong phần nhập liệu
- **Chức vụ** : Hiển thị chức vụ của từng nhân viên
- **1.2.3.....** : Thứ tự ngày trong tháng và thời gian làm việc từng ngày của từng nhân viên được lấy từ bản bấm giờ đi làm của nhân viên theo đơn vị tính là giờ.
- **Tổng** : Tổng thời gian làm việc của nhân viên tại thời điểm hiện hành được tính trên đơn vị là giờ
- **Hệ số** : Hiển thị số tiền /1 giờ làm việc của từng nhân viên
- **Thưởng** : Nhập vào số tiền thưởng cho nhân viên
- **Phạt** : Nhập vào số tiền phạt của từng nhân viên
- **Thành tiền = Tổng x Hệ số + Thưởng – Phạt**
- **Tổng tiền** : Tổng cộng tiền lương tất cả nhân viên trong tháng
- **Nút lưu excel và in ra giấy**: Dùng để lưu bảng lương dưới dạng excel và in ra giấy khi hoàn thành một tháng làm việc
- **Nút xóa dữ liệu** : Sau khi hoàn thành một tháng làm việc và lưu excel thì nhấn vào nút xóa dữ liệu để bắt đầu cho tháng tiếp theo

Nhân viên	Chức vụ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Tổng	Hệ số	Thưởng	Phạt	Thành tiền
KIM LOAN	L TÂN	8	12	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.0	5,000	100,000	0	300,083		
BÙI XUÂN LÂM	BẢO VỆ	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28.3	4,000	200,000	50,000	263,067		
ĐỖ TẤN SANG	PV	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.0	6,000	0	0	48,000		
ĐỖ THỊ LÊ THU	PHA CHẾ	8	6	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21.0	4,000	0	0	84,000		
ĐOÀN THỊ MINH KIỀU	TN	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.0	5,000	0	0	40,000		
DƯƠNG THU HƯƠNG	PV	10	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18.0	5,000	0	0	90,000		
HỒ THỊ LIÊU	PHA CHẾ	0	8	6	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28.0	4,500	0	0	126,000		
HỒ THỊ TUYẾT MAI LAN	RỬA LY	0	8	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17.0	5,000	0	0	85,000		
HUYỀN THỊ NGỌC HẰNG	PHA CHẾ	8	8	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22.0	4,000	0	0	88,000		
KIM THỊ TỐ QUYÊN	PV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	6,000	0	0	0		
KIM THỊ TỐ QUYÊN	PV	7	5.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.5	5,000	0	0	62,500		
KIM THỊ TỐ UYÊN	PV	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16.0	4,000	0	0	64,000		
LA THÀNH NGUYỄN	BẢO VỆ	0	5.5	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.5	7,000	0	0	94,500		
LÊ ÁNH NGUYỆT	PV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	5,000	0	0	0		
LÊ CÔNG BÌNH	BẢO VỆ	4.5	5	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.5	6,000	0	0	165,000		
LÊ ĐÌNH THÔNG	BẢO VỆ	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.0	7,000	0	0	91,000		
LÊ THỊ THÚY VÂN	PV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.0	5,000	0	0	125,000		
LỮ NGUYỄN Ý XUÂN	PV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.0	10,000	0	0	250,000		
LƯƠNG TẤN HUY	TỔ TRƯỞNG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	30,000	0	0	0		
																Tổng tiền		1.726.150																			

VIII. BÁO CÁO DOANH THU

Nhấn F3 Truy cập vào phần dành cho quản lý chọn thẻ báo cáo phần mềm sẽ hiển thị form sau

- **Từ ngày** : Nhập vào ngày đầu của mốc thời gian cần xem
- **Đến ngày** : Nhập vào ngày cuối của mốc thời gian cần xem
- **Tổng cộng** : Hiển thị lên tổng doanh thu của khoản thời gian đã nhập trong phần từ ngày và đến ngày.
- **Xem ca** : Xem và in lại ca trong quá khứ

*** Doanh số bán hàng**

Chọn ngày
Chọn ngày
Xem và in lại ca
In bảng báo cáo doanh thu

Nhập vào từ ngày: 01/01/14
 Đến ngày: 01/04/14

Doanh số bán hàng
 Báo theo bàn
 Nhật ký thẻ VIP

Mã hàng	Tên sản phẩm	Đvt	Nhóm	Số lượng	Giá vốn	Giá bán	Tiền vốn	Tiền bán
5	555	GÓI	UONG	2	0	32,000	0	64,000
5D	555	ĐIỀU	UONG	0	0	1,700	0	0
5D	555	ĐIỀU	UONG	20	0	1,700	0	34,000
5G	555 (GÓI)	GÓI	UONG	0	0	32,000	0	0
5G	555 (GÓI)	GÓI	UONG	2	0	32,000	0	64,000
7U	7 Up	lon	UONG	1	0	14,000	0	14,000
7U	7 Up	lon	UONG	13	0	14,000	0	182,000
BBHKT	Baba hấp kiểu Thái	kg	AN	1	0	0	0	0
BBHKT	Baba hấp kiểu Thái	kg	AN	-3E-09	0	350,000	0	0
BBHKL	Baba hấp thì lá	kg	AN	0	0	0	0	0
BBHKL	Baba hấp thì lá	kg	AN	0	0	350,000	0	0
BBHKL	Baba hấp thì lá	kg	AN	1	0	350,000	0	350,000
bbhtx	bắp bò hầm tiêu xanh	dia	AN	1	0	108,000	0	108,000
BBTTC	Bò Bich Tét khoai tây chiên	phan	AN	3	0	108,000	0	324,000
BBTTB	Baba tiêm thuốc Bắc	kg	AN	0	0	350,000	0	0
BBUC	Baba um chuối	kg	AN	0	0	0	0	0
BBUC	Baba um chuối	kg	AN	1.10000	0	0	0	385,000
bbxcc	bắp bò xào cải chua	dia	UONG	1	0	108,000	0	108,000
BCCD	Bánh canh cá dầm	to	AN	0	0	0	0	0
BCLC	Bò cuốn lá cải	dia	AN	1	0	108,000	0	108,000
Tổng cộng:							0	68,976,100

*** Báo cáo theo bàn**

Từ ngày: 01/01/14 Đến ngày: 01/04/14

Doanh số bán hàng
 Báo theo bàn
 Nhật ký thẻ VIP

Ngày	Số phiếu	Số bàn	Tên sản phẩm	Đvt	Nhóm	Số lượng	Đơn giá
06/03/14	001-35-06-03-1	35	Đậu que xào tỏi	dia	AN	2	36000
06/03/14	001-35-06-03-1	35	Baba hấp kiểu Thái	kg	AN	1	0
06/03/14	001-35-06-03-1	35	Cơm bò bich tét khoai	dia	AN	1	82000
06/03/14	001-35-06-03-1	35	Canh thập cẩm khổ qua dồn trái(nhỏ)	tô	AN	1	70000
06/03/14	001-35-06-03-1	35	Canh khổ qua bào thái lát(nhỏ)	tô	AN	1	36000
11/03/14	105-120-11-03-	120	555	ĐIỀU	UONG	0.33333333	1700
11/03/14	105-120-11-03-	120	555	ĐIỀU	UONG	-0.33333333	1700
11/03/14	105-120-11-03-	120	555	ĐIỀU	UONG	0.33333333	1700
11/03/14	105-120-11-03-	120	555	ĐIỀU	UONG	0.33333333	1700
11/03/14	105-120-11-03-	120	555	ĐIỀU	UONG	-0.33333333	1700
11/03/14	105-120-11-03-	120	555	ĐIỀU	UONG	-0.33333333	1700
11/03/14	105-120-11-03-	120	555	ĐIỀU	UONG	0.33333333	1700
11/03/14	105-120-11-03-	120	555	ĐIỀU	UONG	0.33333333	1700
11/03/14	105-120-11-03-	120	555	ĐIỀU	UONG	-0.33333333	1700
11/03/14	105-120-11-03-	120	555	ĐIỀU	UONG	-0.33333333	1700
11/03/14	105-120-11-03-	120	555	ĐIỀU	UONG	0.33333333	1700
11/03/14	105-120-11-03-	120	555	ĐIỀU	UONG	-0.33333333	1700
11/03/14	105-120-11-03-	120	555	ĐIỀU	UONG	-0.33333333	1700
11/03/14	006-94-11-03-1	94	canh khổ qua thất lát	tô	AN	0.33333333	80000
11/03/14	006-94-11-03-1	94	KHĂN LẠNH	CÁI	UONG	-0.33333333	2000
11/03/14	006-94-11-03-1	94	Heineken chai	chai	UONG	-0.33333333	18000
Tổng cộng:							68,976,100