

MỤC LỤC

A. GIỚI THIỆU	2
I. CÁC PHÂN HỆ PHẦN MỀM.....	2
II. MỘT SỐ TÍNH NĂNG NỔI BẬT.....	2
III. MỘT SỐ NGHIỆP VỤ CƠ BẢN	2
B. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG CHI TIẾT	3
I. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT PHẦN MỀM VÀ MÁY IN.....	3
II. HƯỚNG DẪN CÁC KHAI BÁO BAN ĐẦU DÀNH CHO QUẢN LÝ	3
1. Khai báo hàng hóa “LOẠI SẢN PHẨM MUA VỀ”	3
2. Khai báo hàng hóa “LOẠI SẢN PHẨM BÁN RA”	4
3. Khai báo thông tin “NHÂN VIÊN LÀM VIỆC”	6
4. Khai báo danh sách khách hàng VIP.....	6
5. Cấu hình phần mềm và chọn phương pháp quản lý.....	7
6. Danh sách ghi chú các sản phẩm chế biến.....	8
7. Setup bàn	8
III. HƯỚNG DẪN CÁC THAO TÁC XỬ LÝ BÁN HÀNG DÀNH CHO THU NGÂN	8
1. Thao tác nhập bàn	9
2. Thao tác thêm sản phẩm	9
3. Thao tác trả sản phẩm.....	10
4. Thao tác chuyển bàn	10
5. Thao tác gộp bàn	10
6. Thao tác tách bàn	10
7. Thao tác giảm giá theo hình thức thẻ vip	11
8. In phiếu yêu cầu, In phiếu tính tiền.....	12
IV. HƯỚNG DẪN CÁC THAO TÁC NHẬP HÀNG.....	13
1. Nhập hàng cho quầy.....	13
2. Nhập hàng cho bộ phận chế biến	13
3. Hướng dẫn kiểm tra xuất nhập tồn.....	14
V. HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT CÁC KHOẢN THU CHI	14
1. Các khoản thu ngoài	14
2. Các khoản chi ngoài	15
VI. CA LÀM VIỆC VÀ NHIỆM VỤ CỦA THU NGÂN	16
1. Khái niệm về ca làm việc.....	16
2. Bắt đầu một ca làm việc	16
3. Kết thúc một ca làm việc	16
4. Theo dõi sinh nhật của khách hàng và của nhân viên	16
VII. CHẤM CÔNG VÀ TÍNH TIỀN LƯƠNG CHO NHÂN VIÊN	17
1. Phương pháp chấm công nhân viên	17
2. Phương pháp tính lương nhân viên	17
VIII. BÁO CÁO DOANH THU.....	18

A. GIỚI THIỆU

Cuộc sống ngày càng hiện đại !

Không ngừng phát triển với tốc độ nhanh và mạnh mẽ làm cho cuộc sống con người ngày càng trở nên tốt hơn, nhu cầu cuộc sống ngày một cao hơn, đòi hỏi phải có những sản phẩm tốt hơn, có những phương pháp quản lý hiệu quả hơn giúp con người tiết kiệm được vật chất, thời gian và công sức lao động, cần mạnh dạn thay đổi các phương pháp quản lý truyền thống công kênh và tốn rất nhiều công sức cho những công việc quản lý thường nhật của chúng ta.

Với niềm tin vào năng lực, trí tuệ của người Việt Nam, mong muốn vươn lên ngang tầm quốc tế. Khát vọng mãnh liệt của chúng tôi chính là khát vọng của người Việt Nam. Từ những đam mê và khát vọng công ty phần mềm ACE đã cho ra đời phần mềm quản lý bán hàng ACESofts. Sản phẩm đã có thời gian trải nghiệm qua hơn 10 năm xây dựng và phát triển để đến hôm nay trở thành được một phần mềm hoàn chỉnh và đáp ứng được hầu hết các nhu cầu của khách hàng cũng như khắc phục các lỗ hổng quản lý trong lĩnh vực kinh doanh nhà hàng, café. Cho đến nay sản phẩm ACESofts đã được người dùng tin tưởng và triển khai sử dụng thành công ở nhiều đơn vị kinh doanh nhà hàng, café, karaoke, bida, bar, vũ trường có tên tuổi. Xin chân thành cảm ơn quý khách hàng đã đóng góp những ý kiến quý báu để chúng tôi phát triển phần mềm ACESofts hoàn thiện như ngày hôm nay.



PHẦN MỀM QUẢN LÝ BÁN HÀNG ACESOFTS V3.6

I. CÁC PHÂN HỆ CỦA PHẦN MỀM QUẢN LÝ

- Phân hệ bán hàng
- Phân hệ quản lý
- Phân hệ hàng hóa
- Phân hệ nhân sự tiền lương
- Phân hệ Thu-Chi
- Phân hệ quản lý khách hàng thân thuộc cấp phát thẻ VIP

II. MỘT SỐ TÍNH NĂNG NỔI BẬT

- Bán hàng được chia nhỏ theo ca làm việc trong ngày
- Kiểm soát trình tự bắt đầu ca và kết thúc ca làm việc
- In phiếu yêu cầu nhà bếp
- Kiểm soát quá trình làm việc của thu ngân
- Bấm giờ đi làm của nhân viên đi làm
- Chấm công và tính tiền lương
- Cấu hình quản lý theo từng mô hình quán
- Cài đặt giá bán và khuyến mãi theo nhiều tiêu chí
- Theo dõi trực tuyến online

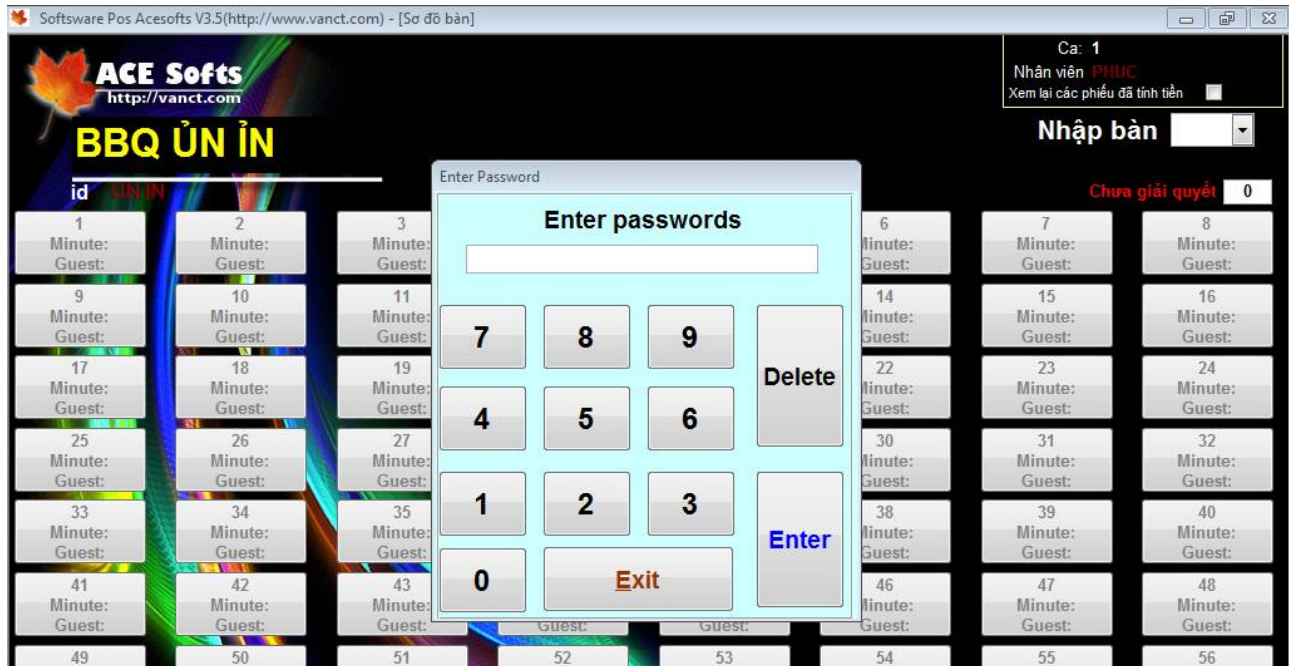
III. MỘT SỐ NGHIỆP VỤ CƠ BẢN

1. Nhập phiếu yêu cầu và in phiếu nhanh chóng theo nhóm sản phẩm (thức ăn, thức uống..)
2. Thẻ hiện giao diện bàn trực quan của quán và các trạng thái bàn hiển thị theo màu sắc (Màu đen bàn trống, Vàng: Đã in bill, Xanh: Đã in bill nhưng có sự thay đổi sau đó).
3. Thêm món, trả món nhanh chóng.
4. Ghép bàn, Tách bàn, Chuyển bàn đơn giản.
5. Chấm công và tính tiền lương nhân viên giống máy chấm công, kiểm soát giờ vào ra của nhân viên từ đó ghi nhận số giờ làm việc trong ngày của nhân viên đó và tính lương nhân viên.
6. Giảm giá cho khách hàng chung thủy bằng thẻ Vip.
7. Báo ngày sinh nhật của nhân viên làm việc và của khách hàng.
8. Giao ca kết sổ cuối ca.

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG CHI TIẾT

1. HƯỚNG DẪN CÁC KHAI BÁO BAN ĐẦU DÀNH CHO QUẢN LÝ

- Nhấn phím **F3** để truy cập vào phần dành cho người quản lý. Nhập mật khẩu mặc định là số 1
- Chọn ENTER xuất hiện giao diện quản lý sau:



1.1 Thẻ nhập liệu:

*Khai báo hàng hóa “LOẠI SẢN PHẨM MUA VỀ”

- Chọn thẻ nhập liệu
- Chọn mục loại sản phẩm mua về: Các loại sản phẩm hàng hóa mua về
 - **Cột mã:** Mã sản phẩm dịch vụ nhập các ký tự đầu tiên của sản phẩm mang tính gợi nhớ ví dụ: Bơ/huê nhập mã là: BH, bắp ngô nhập mã là:BN.Lưu ý các mã sản phẩm không được trùng nhau ,khi trùng nhau phần mềm sẽ báo và nhấn ESC để thoát ra chọn nhập lại mã khác.
 - **Cột tên hàng:** Là tên gọi của sản phẩm ví dụ như Bia 333,Cà phê sữa,Đá chanh....
 - **Cột nhóm:** Chọn nhóm ứng với sản phẩm đó ví dụ:Ăn, Uống, Dịch vụ
 - **Cột ĐVT:** Đơn vị tính của từng sản phẩm vd: Điều, ly, lon, chai, kg....
 - **Cột SL/đvt:** Cho phép định nghĩa đơn vị tính cần nhập ví dụ muốn nhập thuốc bằng đơn vị tính bằng gói thì sẽ khai báo là 20 ở cột này thì khi nhập vào máy là 1 gói phần mềm sẽ tự đổi ra là 20 điều .Nếu để mặc định là số 1 tức là đơn vị tính nhỏ nhất tính điều,tương tự kết bia,thùng sữa...cũng như vậy.
 - **Cột tồn đầu:** Là số lượng hàng hóa tồn lại của cuối ca trước chuyển sang
 - **Cột chế biến:** Đánh dấu các loại hàng hóa dùng để chế biến ví dụ: Sữa lon, Cafe bột, đường tức hàng hóa nguyên vật liệu để chế biến thành sản phẩm

Mã	Tên hàng	Nhóm	ĐVT	SL/ĐVT	Tồn đầu	Chế biến	In
0005	Cocacola	UONG	Can	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0035	Устрицы - Oyster (raw)	UONG	Bottle	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0189	unfuzzy Navel	UONG	Bottle	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0190	Larue Beer	UONG	Bottle	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0191	Sai Gon Beer	UONG	Bottle	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0193	Ha Noi Beer	UONG	Bottle	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0194	Carlsberg Beer	UONG	Bottle	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0196	333 Beer	UONG	Can	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0197	Sai Gon Red Beer	UONG	Bottle	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0198	Asahi Beer	UONG	Can	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0199	Heineken Beer	UONG	Bottle	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0200	Tiger Beer Small	UONG	Bottle	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0201	Tiger Beer Large	UONG	Bottle	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0202	Hà Nội Vodka 39%vol	UONG	Bottle	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0203	Hà Nội Vodka 39%vol 350,000 MI	UONG	Bottle	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0204	Rum 39%vol 700,000ml	UONG	Bottle	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0205	Rum 39%vol 300,000 MI	UONG	Bottle	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0206	Hà Nội Vodka 29%vol 350,000	UONG	Bottle	1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Khai báo hàng hóa “ LOẠI SẢN PHẨM BÁN RA”

Chọn mục loại sản phẩm bán ra: Các loại sản phẩm mà doanh nghiệp bán ra (Menu)

- **Cột mã:** Mã sản phẩm dịch vụ nhập các ký tự đầu tiên của sản phẩm mang tính gọi nhớ ví dụ: Cafe sữa nhập mã là:FS, nước chanh nhập mã là:NC.Lưu ý các mã sản phẩm không được trùng nhau, khi trùng nhau phần mềm sẽ báo và nhấn ESC để chọn nhập lại mã khác.
- **Cột Tên hàng:** Là tên gọi của sản phẩm ví dụ như:Cafe sữa,Cam vắt sữa....
- **Cột loại:** chọn loại cho từng sản phẩm
- **Cột mục :** Chọn mục ứng với sản phẩm đó ví dụ: Ăn,Uống, Dịch vụ .
- **Cột ĐVT:** Đơn vị tính của từng sản phẩm vd: Điều ,ly, lon....
- **Nhóm hàng:** Chọn nhóm sản phẩm cần tăng hoặc giảm giá
- **Tăng giảm giá:** Nhập vào số tiền tăng hoặc giảm giá cho nhóm sản phẩm tương ứng
 - + Tăng giá : Số tiền > 0
 - + Giảm giá : Số tiền < 0

Mã	Sản phẩm	Sản phẩm	Nhóm	Mục	Đvt	Giá vốn	Đơn giá
FRUJ1	Nước ép chanh dây Đà Lạt tươi	Dalat Mát Mát	FRUIT JUICE	UONG	LY	0	45,000
FRUJ10	Nước ép dưa hấu	Water melon Juice	FRUIT JUICE	UONG	LY	0	45,000
FRUJ11	Nước ép Cà Chua	Tomato juice	FRUIT JUICE	UONG	LY	0	45,000
FRUJ12	Nước ép ổi	Guava Juice	FRUIT JUICE	UONG	LY	0	45,000
FRUJ13	Nước ép bưởi	Pomelo Juice	FRUIT JUICE	UONG	LY	0	45,000
FRUJ14	Nước ép dưa trái	Coconut	FRUIT JUICE	UONG	LY	0	39,000
FRUJ2	Nước ép Bí đỏ	Pumpkin	FRUIT JUICE	UONG	LY	0	45,000
FRUJ3	Táo xanh	Fool Adam	FRUIT JUICE	UONG	LY	0	45,000
FRUJ4	Nước Ép Táo Đỏ	American Red Apple Juice	FRUIT JUICE	UONG	LY	0	0
FRUJ5	Nước ép cóc	Spondias dulcis Juice	FRUIT JUICE	UONG	LY	0	45,000
FRUJ6	Chanh bạc hà	Lemonade with Mint	FRUIT JUICE	UONG	LY	0	25,000
FRUJ7	Nước ép Thơm	Pineapple Juice	FRUIT JUICE	UONG	LY	0	45,000
FRUJ8	Nước ép Cà rốt	Carrot Juice	FRUIT JUICE	UONG	LY	0	45,000

Nhóm hàng: UONG Tăng giảm giá:

In menu Xuất Excel Nhập Excel

*** Phương pháp trừ hàng tồn kho của phần mềm:**

- **Hình thức 1:**
- Trừ trực tiếp đối với cặp mã hàng trùng nhau, đối với hàng hóa chuyển bán như: Bò húc, Bia 333...thì phần mềm sẽ trừ thẳng trên sản phẩm mua về dựa trên doanh số bán ra và hàng nhập kho
- **Tồn kho hiện hành= tồn đầu ca + nhập trong ca - lượng bán trong ca**
- **Hình thức 2:**
- Trừ hàng thông qua định mức, đối với các sản phẩm chế biến mà có như Cà phê sữa, đá chanh...thì phần mềm sẽ trừ các nguyên vật liệu cấu thành sản phẩm đó.ví dụ như: Cà phê bột, sữa đặc, đường, chanh....
- **Tồn kho hiện hành= tồn đầu ca + Nguyên liệu nhập trong ca – Nguyên liệu lượng bán trong ca**

*** Khai báo thông tin “NHÂN VIÊN LÀM VIỆC”**

- **Tên nhân viên:** Họ tên đầy đủ của nhân viên làm việc(Bắt buộc nhập).
- **Chức vụ** : Chức vụ của nhân viên ví dụ như: Bếp, phục vụ, rửa chén, giữ xe ... Lưu ý: Đối với nhân viên là thu ngân thì cột chức vụ ta nhập mặc định là TN.
- **Tiền công/giờ:** Tiền công của người đó trong một giờ làm việc(Bắt buộc nhập).
- **Ngày sinh** : Ngày sinh của nhân viên đó (Bắt buộc nhập) căn cứ vào ngày sinh máy sẽ báo sinh nhật của nhân viên đó tại giao diện chính của phần mềm.
- **Ngày nhận việc:** Ngày nhận vào làm việc của từng nhân viên.
- **Điện thoại** : Số điện thoại liên lạc của từng nhân viên.

Mã thế	Tên nhân viên	Chức vụ	Mật khẩu	Tiền công/giờ	Ngày sinh	Ngày nhận việc	Điện Thoại	Lý lịch
1	THU HANG	TN	1	0				
2	PHUC	TN	1	0				
3	CHAU	PV		0				
4	TRUC	PV		0				

*** Khai báo “DANH SÁCH THẺ”**

- **Mã thẻ** : Là mã số in trên thẻ Vip (bắt buộc nhập)
- **Họ và tên** : Họ tên của chủ thẻ tương ứng với mã thẻ (bắt buộc nhập)
- **Điện thoại** : Nhập vào số điện thoại của chủ thẻ
- **% giảm** : Phần trăm được tặng (giảm) giá trên bill cho mỗi loại thẻ khi sử dụng.
Giảm(-) Tăng(+)
- **Hạn dùng** : Thời hạn sử dụng của mỗi loại thẻ (bắt buộc nhập)
- **Ngày sinh** : Nhập vào ngày sinh của chủ thẻ (bắt buộc nhập)
- **Chức vụ** : Chức vụ của chủ thẻ
- **Cơ quan** : Nơi làm việc của chủ thẻ

Mã thẻ	Họ tên	Địa chỉ	Ngày sinh	Điện thoại	P.Trảm	Hạn dùng	Bật	Điểm tích lũy
10	Discount 10%	E			-10	01/01/19	<input type="checkbox"/>	658,000
5	Discount 5%	D			-5	01/01/19	<input type="checkbox"/>	0
					0		<input type="checkbox"/>	0

1.2 Thẻ cài đặt :

- **Cài đặt các tham số cho hệ thống**

- **Các nhóm sản phẩm**

+ Nhóm : Các nhóm có trong sản phẩm bán ra và mua về vd: ăn , uống, thuốc lá, dịch vụ . . .

+ In phiếu : Đặt chế độ cho phép in phiếu yêu cầu theo nhóm chỉ định

Ví dụ : Ăn, uống

- **Danh sách ghi chú các sản phẩm chế biến:** Là các từ khóa ghi chú cho các loại thức ăn, uống mà khách yêu cầu để người pha chế thực hiện ví dụ: Ít ớt, không hành , sữa nhiều . . .

- **Hệ thống setup bàn:**

Tên bàn: Cài tên bàn trên sơ đồ bàn cần thể hiện

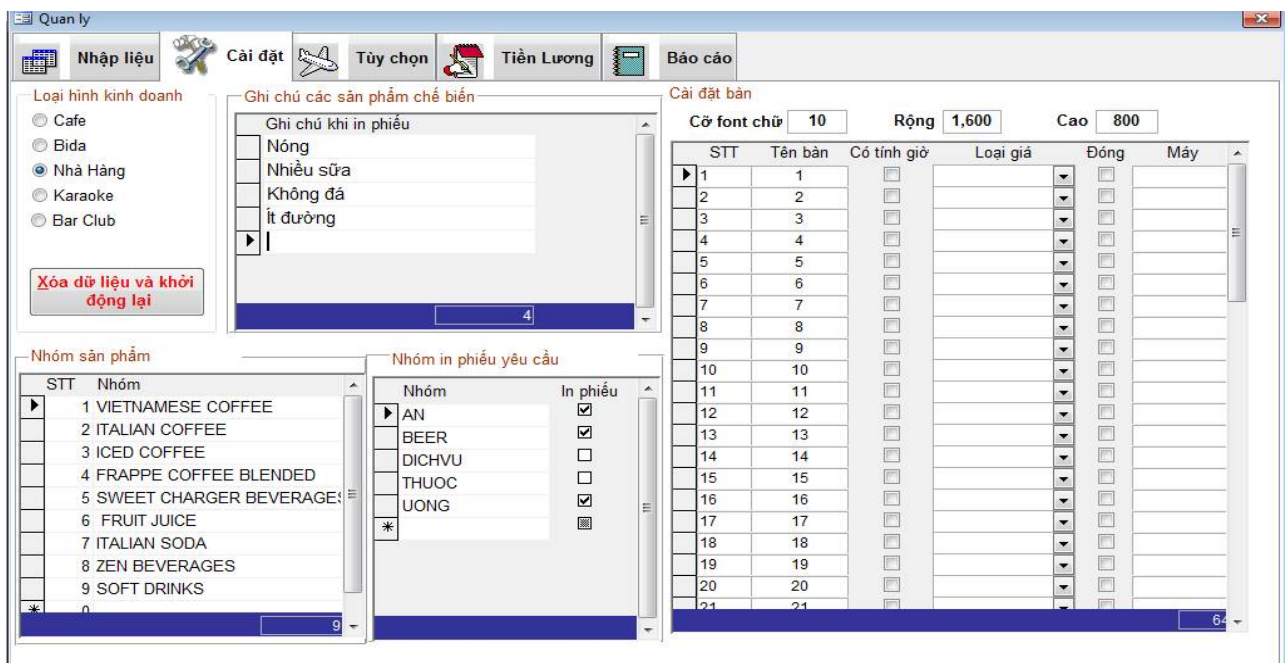
Có tính giờ: Check vào nếu bàn (phòng) đó tính giờ vào, giờ ra để áp dụng cho karaoke hoặc bida

Loại giá: Chọn giá cho bàn (phòng) là karaoke hay bida

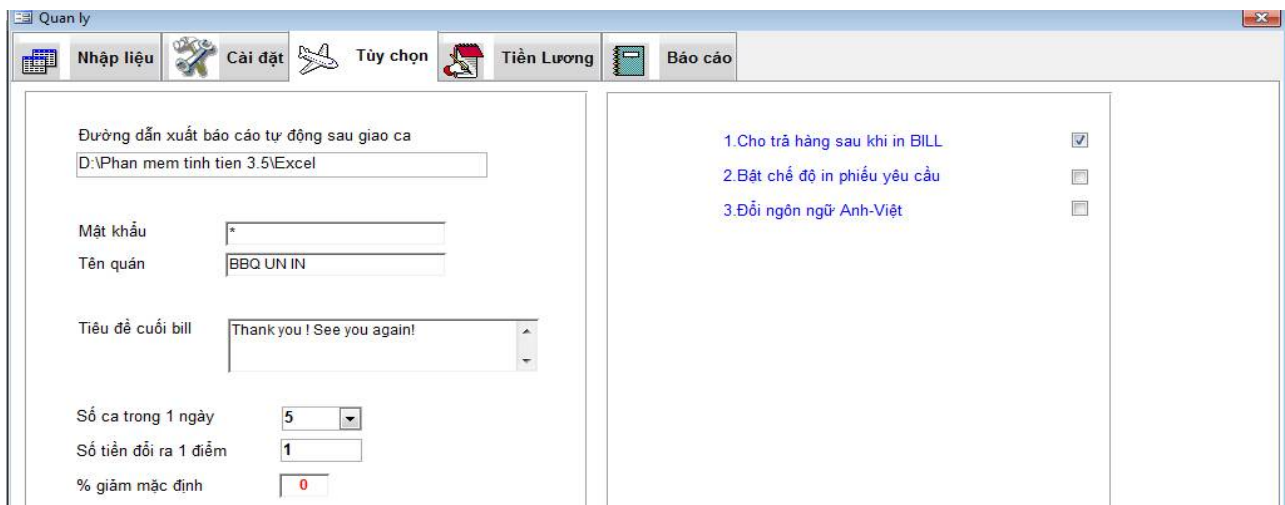
Đóng: Check vào nếu muốn bàn đó không thể hiện ngoài giao diện chính của sơ đồ bàn

- **Loại hình kinh doanh:** Check vào để thay đổi loại hình kinh doanh của quán thể hiện trên giao diện chính của sơ đồ bàn.

- **Kích thước bàn:** Chọn kích thước cho font chữ(số) thể hiện trên sơ đồ bàn



1.3 Thẻ tùy chọn :



1.4 Thẻ tiền lương:

Tên nhân viên	Chức vụ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
THU HANG	TN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PHUC	TN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CHAU	PV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TRUC	PV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.5 Thẻ báo cáo:

- **Từ ngày** : Nhập vào ngày đầu của mốc thời gian cần xem
- **Đến ngày** : Nhập vào ngày cuối của mốc thời gian cần xem
- **Tổng cộng** : Hiện thị lên tổng doanh thu của khoản thời gian đã nhập trong phần từ ngày và đến ngày.
- **Xem ca** : Xem và in lại ca trong quá khứ

* Doanh thu bán hàng

Mã hàng	Tên sản phẩm	Đvt	Nhóm	Số lượng	Giá vốn	Giá bán
CAME	Café Americano	LY	UONG	1	0	35,000
CAPP	Cappuccino	LY	UONG	6	0	40,000
CAPV	Cappuccino Viennese	LY	UONG	1	0	40,000
CARAM	Caramel Macchiato	LY	UONG	1	0	49,000
CLVER	Cookies xay trà xanh	LY	UONG	1	0	49,000
CMO	Café Mocha	LY	UONG	1	0	49,000

***Doanh thu theo bàn**

Từ ngày: 29/10/15 Đến ngày: 29/10/15

Số phiếu	Ca	Bàn	% giảm	Tiền giảm	Tiền mặt	Cà thẻ	Giờ vào	Tên sản phẩm	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1-0001-G6-2	1	G6	0	0	0	159,000	29/10/15 8:48:35 AM				
1-0002-G4-2	1	G4	0	0	470,000	0	29/10/15 8:48:10 AM				
1-0003-G5-2	1	G5	0	0	515,000	0	29/10/15 8:48:20 AM				
1-0004-G5-2	1	G5	0	0	35,000	0					
1-0005-G5-2	1	G5	0	0	35,000	0	29/10/15 9:10:06 AM				
1-0006-G19-	1	G19	0	0	141,000	0	29/10/15 9:20:43 AM				
1-0007-F1-2	1	F1	0	0	86,000	0	29/10/15 9:21:24 AM				
1-0008-G20-	1	G20	0	0	44,000	0	29/10/15 9:16:30 AM				

0
1,326,000
159,000
=
1,485,000

***Nhật ký thẻ Vip**

Từ ngày: 22/10/15 Đến ngày: 22/10/15

Mã thẻ	Họ tên	Ngày sinh	Địa chỉ	Điện thoại	Số tiền
10	Discount 10%		E		758,000
1199	Nguyễn Văn A	22/11/80	20 Lê Thành Phương	0905822707	380,000

Tổng cộng: 1,138,000

***Báo cáo thu chi**

Quan ly

Nhập liệu Cài đặt Tùy chọn Tiền Lương Báo cáo

Từ ngày 22/10/15 Đến ngày 22/10/15 Xem ca

Doanh thu bán hàng Doanh thu theo bàn Nhật kí thẻ vip Cáo cáo thu chi Tổng kết Đồ thị

Thu Chi

Ngày	Ca	Thu ngân	Hạn mục	Diễn giải	Số tiền
22/10/15	2	TRUC	Thu ngoại	Tiền thổi cho khách	350,000
▶ 22/10/15	2	THU HANG	Thu ngoại	Khách trả nợ cũ	250,000

Tổng cộng: 600,000

Quan ly

Nhập liệu Cài đặt Tùy chọn Tiền Lương Báo cáo

Từ ngày 22/10/15 Đến ngày 22/10/15 Xem ca

Doanh thu bán hàng Doanh thu theo bàn Nhật kí thẻ vip Cáo cáo thu chi Tổng kết Đồ thị

Thu Chi

Ngày	Ca	Thu ngân	Hạn mục	Diễn giải	Số tiền
22/10/15	2	PHUC	Chi linh tinh	Tiền mua ly	59,000
▶ 22/10/15	2	THU HANG	Chi tra tien hang	Tiền đá	4,560,000
22/10/15	2	THU HANG	Chi tra tien hang	Tiền café	2,555,000

Tổng cộng: 7,174,000

***Tổng kết**

Quan ly

Nhập liệu Cài đặt Tùy chọn Tiền Lương Báo cáo

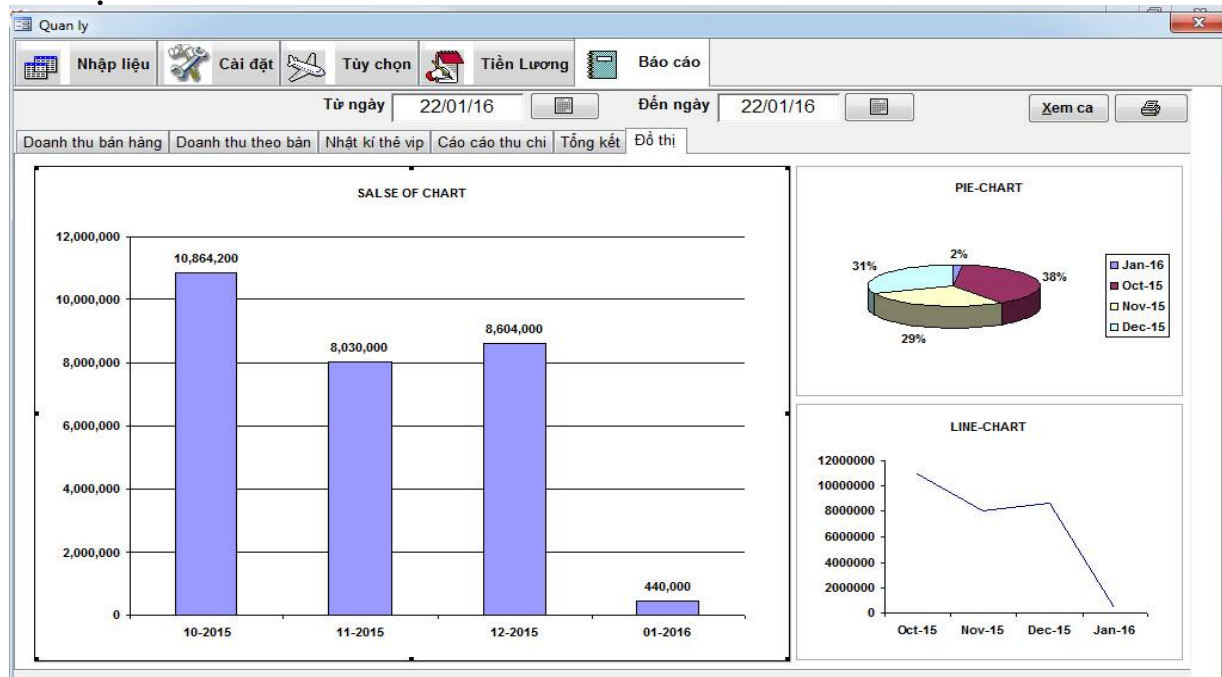
Từ ngày 22/10/15 Đến ngày 22/10/15 Xem ca

Doanh thu bán hàng Doanh thu theo bàn Nhật kí thẻ vip Cáo cáo thu chi Tổng kết Đồ thị

TỔNG KẾT

MONTH(THANG)	CASH(TIENMAT)	CARD(THE)	REVENUES(THU)	SPENDING(CHI)	REMAIN(CÓN LẠI)
▶ 10-2015	5,974,800	0	0	0	5,974,800
*	0	0	0	0	0

*Đồ thị



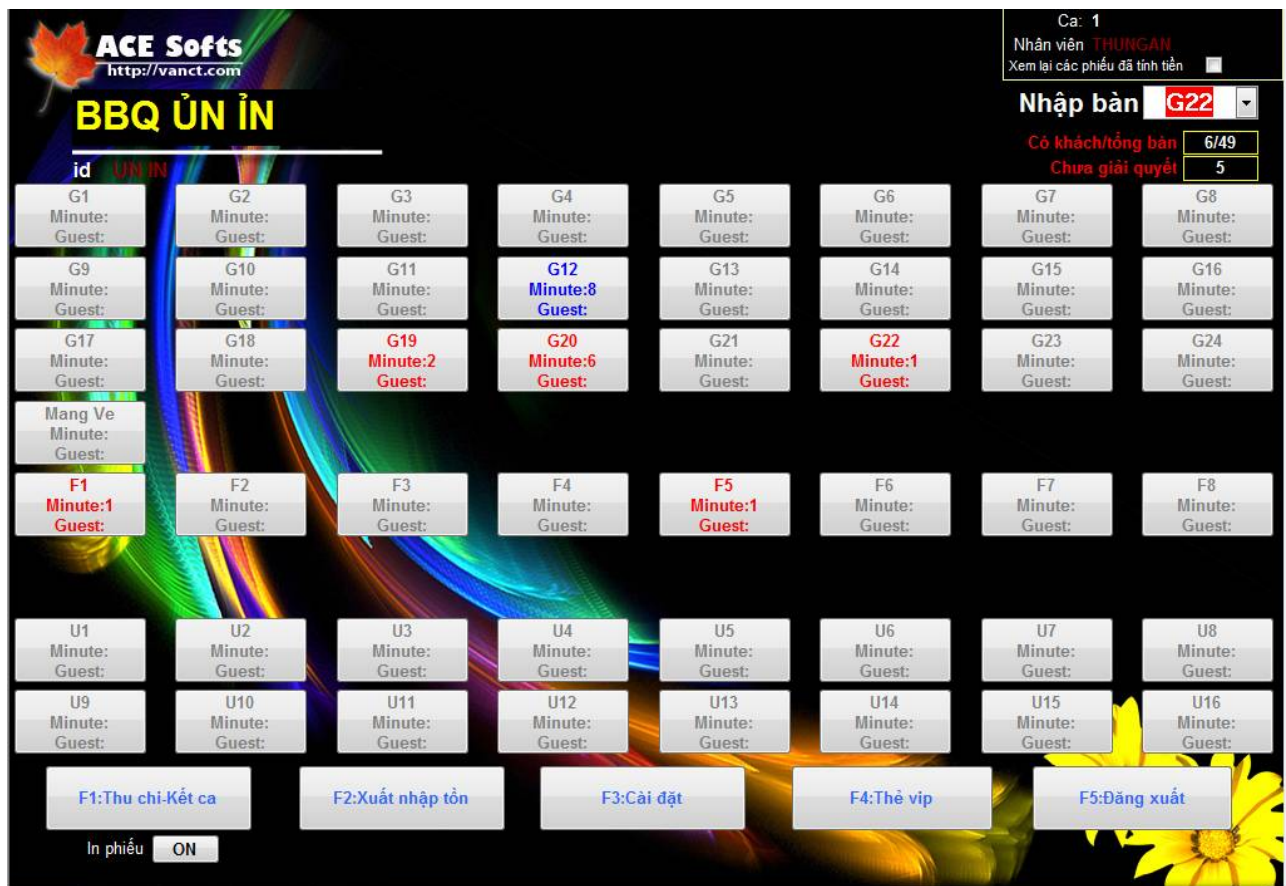
2. HƯỚNG DẪN CÁC THAO TÁC XỬ LÝ BÁN HÀNG DÀNH CHO THU NGÂN

- Click đôi vào phần mềm sẽ hiện thị lên form đăng nhập, sau đó ta chọn tên thu ngân, mật khẩu, ca làm việc rồi nhấn vào nút “Login” để sử dụng phần mềm

The login form is titled "Đăng nhập" and contains the following fields and buttons:

- Nhân viên**: Dropdown menu with "THU HANG" selected.
- Ca**: Dropdown menu with "1" selected.
- Mật khẩu**: Password input field with a "*" icon.
- Number Pad**: A grid of buttons for digits 0-9, with "1" highlighted.
- Exit**: Button with the text "Exit".
- Login**: Button with the text "Login".
- Delete**: Button with the text "Delete".
- Administrator**: A large button at the bottom with the text "Administrator" in red.

- **Thu ngân** : Tên thu ngân đang bán ở ca hiện hành.
- **Ca** : Ca hiện hành
- **Xem lại các phiếu tính tiền**: Khi đánh dấu vào ô này phần mềm sẽ hiện lên tất cả các bill tính tiền để xem và nhập đôi vào số phiếu để in lại
- **Nhập bàn** : Nhập vào số bàn cần xử lý.
- **In phiếu** : + **ON** : Đang bật chế độ in phiếu yêu cầu nhà bếp.
+ **OFF**: Đang tắt chế độ in phiếu yêu cầu nhà bếp



2.1 Thao tác nhập bàn:

Nhập vào số bàn hoặc dùng chuột click vào số bàn trên sơ đồ bàn .Phần mềm sẽ hiển thị giao diện”xử lý bàn” như sau:



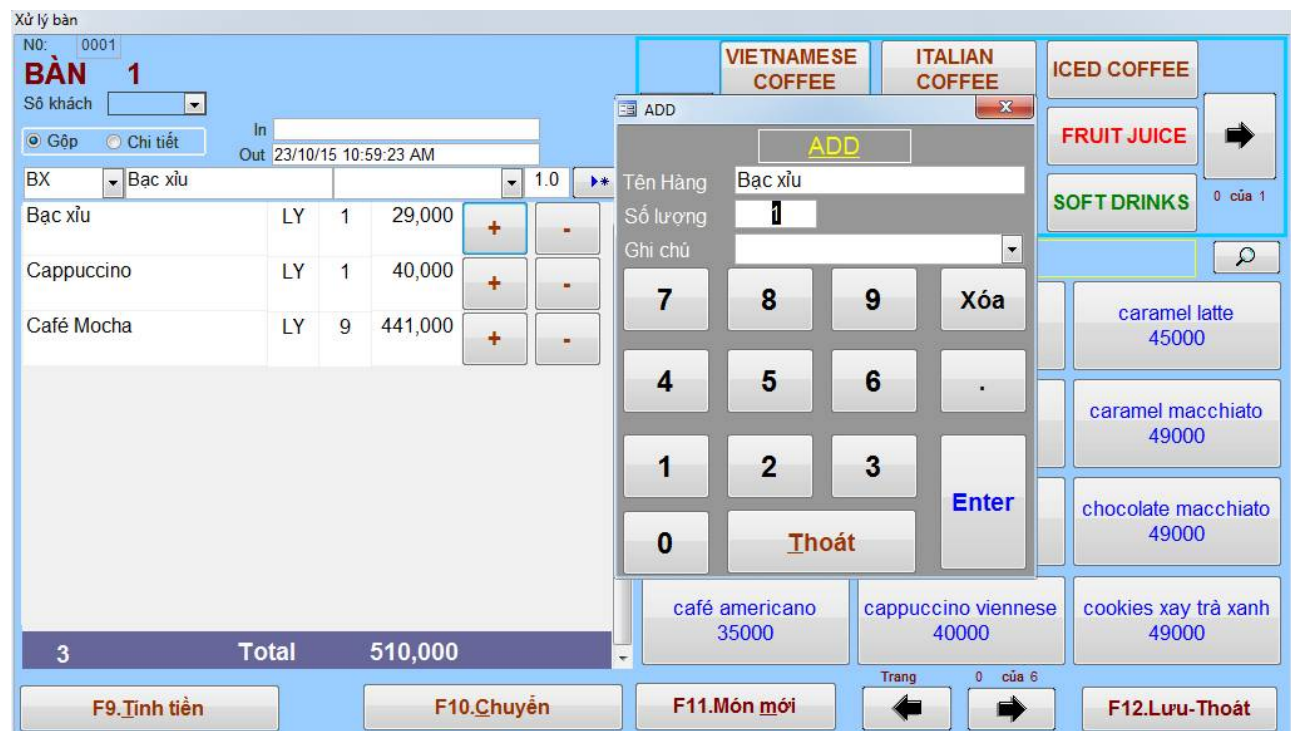
- **Số bàn** : Hiển thị số của bàn đang nhập
- **Phục vụ** : Tên nhân viên phục vụ bàn đó
- **Số khách** : Số lượng khách

- **Chọn sản phẩm khách order:** theo hai cách
 - Nhập mã trực tiếp vào
 - **Mã** : Mã của sản phẩm (Nhập trực tiếp hoặc dùng chuột chọn)
 - **Tên sản phẩm** : Tên của sản phẩm tương ứng với mã (Tự nhảy khi chọn mã sản phẩm)
 - **ĐVT** : Đơn vị tính của từng sản phẩm (Tự nhảy)
 - **Đơn giá** : Đơn giá bán cho từng sản phẩm (Tự nhảy)
 - **Số lượng** : Nhập vào số lượng cho từng sản phẩm (Mặc định là 1)
 - **Ghi chú** : Ghi chú thêm cho sản phẩm vừa chọn (Nhập trực tiếp hoặc chọn những ghi chú được gài trước trong F3)
- Click chuột vào sản phẩm hiển thị sẵn trên form . Muốn tìm những sản phẩm hiển thị sẵn trên form ta nhấn vào mũi tên qua , lại để lật từng trang sản phẩm hoặc chọn nhóm để tìm sản phẩm khách order.

Lưu ý: Sau khi chọn xong các sản phẩm khách yêu cầu thu ngân nhấn nút **F12** hoặc bấm **“LƯU THOÁT”** để ghi nhận và in phiếu yêu cầu nhà bếp.

2.2 Thao tác thêm sản phẩm:

Thêm sản phẩm đã order ta chỉ cần click vào dấu nút “+” phía sau sản phẩm đó và nhập số lượng cần thêm vào sau đó nhấn nút **F12** hoặc Nút **ENTER**



Thêm sản phẩm mới chưa order ta thực hiện lại như thao tác ban đầu

2.3 Thao tác trả sản phẩm :

Click vào dấu “-” phía sau sản phẩm đó và nhập số lượng cần trả vào.

2.4 Thao tác chuyển bàn, gộp bàn, tách món

- Nhấn vào phím **F10** chuyển bàn và nhập bàn đích vào phần mềm sẽ hiển thị lên form sau
 - **Chuyển bàn:** Tức là chuyển tất cả sản phẩm bàn đang có khách đến bàn đích là bàn trống lúc này ta chỉ cần nhấn vào nút thực hiện thì tất cả các sản phẩm sẽ chuyển sang bàn đích.
 - **Gộp bàn :** Tức là chuyển tất cả sản phẩm bàn đang có khách đến bàn đích cũng đang có khách và lúc này ta chỉ cần nhấn vào nút thực hiện giống như chuyển bàn
 - **Tách bàn:** Tức là chuyển một vài sản phẩm bàn đang có khách đến bàn đích là bàn trống hoặc đang có khách.
- + **Tên hàng** : Tên tất cả các sản phẩm có trong bàn cần tách
- + **Đvt** : Đơn vị tính của sản phẩm
- + **SL** : Số lượng của sản phẩm
- + **SLC** : Nhập vào số lượng chuyển đi của món đó.
- + **Chọn** : Đánh dấu vào từng sản phẩm cần chuyển (Mặc định là chọn tất cả)

- + **Chọn tất cả** : Đánh dấu vào để chọn tất cả các sản phẩm cần chuyển
- + **Bỏ chọn** : Đánh dấu vào để bỏ chọn
- + **Thực hiện** : Nút thực hiện thao tác tách bàn
- + **Thoát** : Nút đóng form và dùng thao tác tách bàn

Lưu ý : Đối với những bàn đã thực hiện thao tác trả sản phẩm thì không cho phép tách bàn

Xử lý bàn

N0: 0001

BÀN 1

Số khách

Gộp Chi tiết

In 23/10/15 11:08:14 AM
Out 23/10/15 2:29:01 PM

Bạc xỉu	LY	2	58,000	+	-
Cappuccino	LY	1	40,000	+	-
Café Mocha	LY	9	441,000	+	-

1.0

3 Total 539,000

F9.Tính tiền F10.Chuyển

VIETNAMESE COFFEE ITALIAN COFFEE ICED COFFEE

FRAPPE COFFEE SWEET CHARGER FRUIT JUICE

ITALIAN SODA ZEN BEVERAGES SOFT DRINKS 0 của 1

bạc xỉu 29000 café latte 40000 caramel latte 45000

cà phê đen đá truyền thống 22000 café mocha 49000 caramel macchiato 49000

cà phê đen truyền thống 22000 cappuccino 40000 chocolate macchiato 49000

café americano 35000 cappuccino viennese 40000 cookies xay trà xanh 49000

F11.Món mới Trang 0 của 6 F12.Lưu-Thoát

Xử lý bàn

N0: 0001

BÀN 1

Số khách

Gộp Chi tiết

Out

Bạc xỉu

Cappuccino

Café Mocha

3 Total 539,000

F9.Tính tiền F10.Chuyển

VIETNAMESE COFFEE ITALIAN COFFEE ICED COFFEE

FRUIT JUICE

SOFT DRINKS 0 của 1

caramel latte 45000

caramel macchiato 49000

chocolate macchiato 49000

café americano 35000 cappuccino viennese 40000 cookies xay trà xanh 49000

F11.Món mới Trang 0 của 6 F12.Lưu-Thoát

Chuyên Bàn

1 ----->> 7

Tên hàng	Đvt	SL	SLC	Đơn giá	Thành tiền	Chọn
Bạc xỉu	LY	1	0	29,000	29,000	<input checked="" type="checkbox"/>
Cappuccino	LY	1	0	40,000	40,000	<input checked="" type="checkbox"/>
Café Mocha	LY	9	0	49,000	441,000	<input checked="" type="checkbox"/>
Bạc xỉu	LY	1	0	29,000	29,000	<input checked="" type="checkbox"/>

Chọn tất cả Bỏ chọn

Thực hiện Thoát

2.5 Thao tác giảm giá theo thẻ Vip

Chọn bàn cần giảm giá theo thẻ vip. Phần mềm sẽ hiển thị form xử lý hiện hành sau

- **Giảm giá theo thẻ Vip**: Tức là khi khách hàng thân thuộc được cấp thẻ Vip thì sẽ được giảm theo tỉ lệ phần trăm trên tổng bill tính tiền khi nhập đúng mã thẻ vào bill đó.
- **Mã thẻ** : Nhập mã thẻ Vip vào
- **Khách hàng** : Hiển thị họ tên của chủ thẻ
- Sau khi nhập mã thẻ và enter thì phần mềm sẽ hiển thị phần trăm tăng hoặc giảm giá của thẻ [giảm(-) tăng (+)] và có hai hình thức giảm hoặc tăng
- + Giảm hoặc tăng trên tổng bill thì check vào ô tổng bill
- + Giảm hoặc tăng theo nhóm thì check vào ô theo nhóm và chọn nhóm cần thực hiện

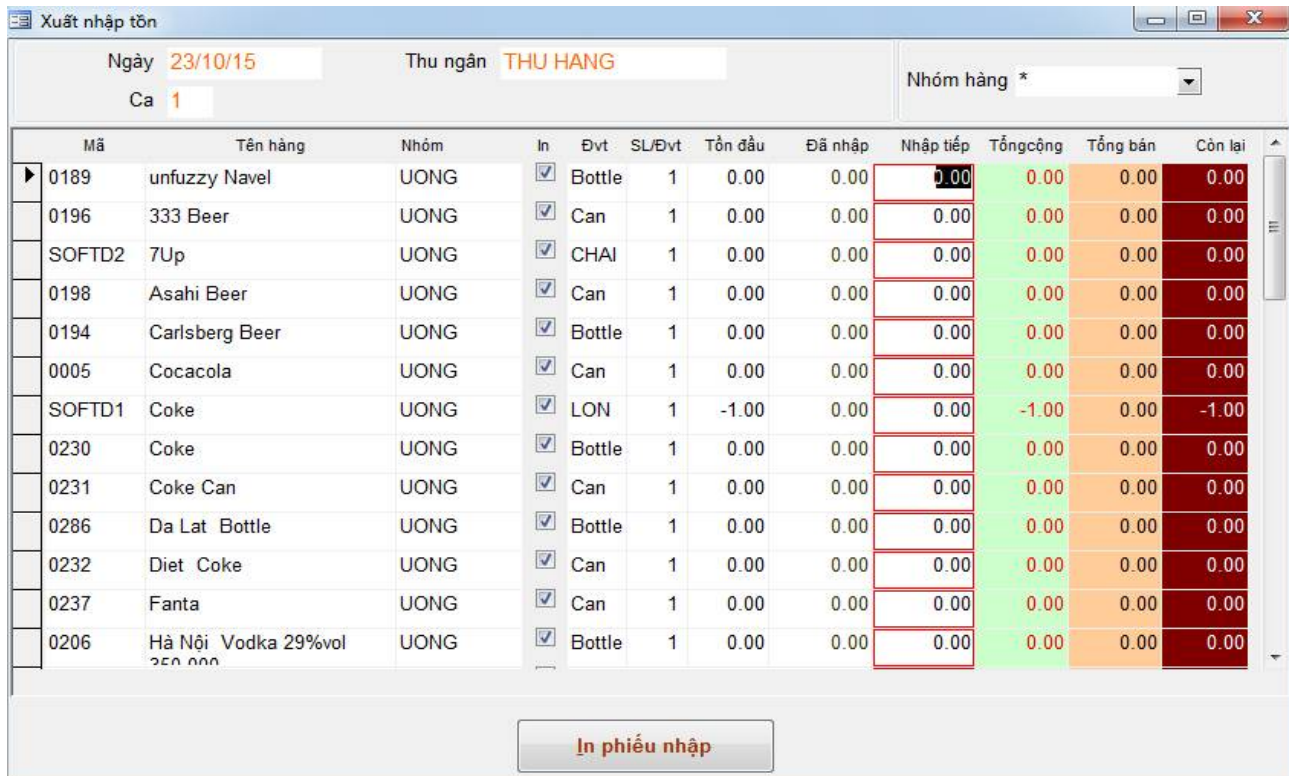


2.6 In bill , tính tiền

- **In bill:** Khi khách yêu cầu tính tiền thì ta nhấn vào nút **F9** để in ra bill tạm tính cho khách
- **Tính tiền:** Khi khách đưa tiền ta nhấn vào nút “**Lưu-Thoát**” là hoàn tất
Nhập số tiền khách đưa vào phần mềm sẽ hiển thị lên số tiền thừa sau đó chọn hình thức thanh toán(tiền mặt, cà thẻ, chuyển khoản) và cuối cùng nhấn vào nút thanh toán để thoát bàn.

3 .HƯỚNG DẪN THAO TÁC NHẬP HÀNG

Nhấn phím **F2** phần mềm sẽ hiển thị form nhập hàng và tồn hàng



3.1 Nhập hàng cho quầy

Nhập hàng cho quầy: Tức là nhập hàng dành cho quầy quản lý ví dụ : Hạt dưa, thuốc lá, kẹo . .

3.2 Nhập hàng cho bộ phận chế biến:

Nhấn vào nút “ F2” Phần mềm sẽ hiển thị form nhập hàng mới sau:

- **Ngày nhập** : Hiển thị ngày nhập hàng
- **Ca** : Hiển thị ca đang nhập
- **Thu ngân** : Tên thu ngân
- **Nhóm hàng** : Chọn nhóm hàng cần nhập. Nhập hàng cho quầy thì tương ứng là nhóm thuốc hoặc nhóm kết. . . Nhập cho chế biến tương ứng là nhóm ăn, uống. . .
- **Tồn đầu** : Số lượng hàng tồn cuối của ca trước chuyển sang và là tồn đầu của ca hiện hành
- **Lượng nhập** : Tổng số lượng nhập trong ca hiện hành
- **Lượng thêm** : Nhập thêm số lượng hàng
- **Tổng cộng** = **Tồn đầu** + **Lượng nhập**

3.3 Hướng dẫn kiểm tra xuất nhập tồn :

Nhấn vào nút “ F2” phần mềm sẽ hiển thị form kiểm tra hàng tồn sau

- **Nhóm hàng** : Chọn nhóm hàng để kiểm tra xuất nhập tồn
- **Ngày nhập** : Hiển thị ngày tháng hiện hành
- **Ca** : Hiển thị ca hiện hành
- **Tồn đầu** : Số lượng hàng tồn cuối của ca trước chuyển sang và là tồn đầu của ca hiện hành
- **Lượng nhập** : Tổng số lượng nhập trong ca hiện hành
- **Tổng cộng** = **Tồn đầu** + **Lượng nhập**
- **Lượng bán** : Tổng số lượng bán ra ở ca hiện hành
- **Còn lại** = **Tổng cộng** – **lượng bán**

4. HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT CÁC KHOẢN THU CHI :

4.1 Các khoản thu ngoài

Thu ngoài: Là thu những khoản linh tinh ngoài tiền bán hàng

Nhấn vào **F1** phần mềm sẽ hiển thị lên form kết quả bán hàng và thu chi phần mềm sẽ hiển thị form sau:

- **Ngày** : Hiển thị ngày hiện hành
- **Ca** : Hiển thị ca hiện hành
- **Tiền bán** : Tổng số tiền bán ra tại thời điểm hiện hành của ca làm việc
- **Chi** : Tổng số tiền chi ra
- **Thu** : Tổng số tiền thu ngoài
- **Nhân viên** : Chọn tên nhân viên nhận khoản tiền thu ngoài
- **Mục** : Chọn mục thu ngoài
- **Diễn giải** : Nhập vào nội dung thu tiền
- **Số tiền** : Nhập vào số tiền đã thu
- **Tổng số tiền thu** : Tổng số tiền thu ngoài của ca làm việc

Thứ quý	Nhóm	Diễn giải	Số tiền
THU HANG	Thu ngoại	Tiền thối	500,000

4.2 Các khoản chi ngoài

Chi ngoài: Là khoản tiền chi ra trong một ca làm việc của thu ngân ví dụ: Chi lương nhân viên, chi mua những thứ linh tinh . . .

Nhấn vào **F1** phần mềm sẽ hiển thị lên form kết quả bán hàng và thu chi

Chọn nút chi phần mềm sẽ hiển thị form sau:

Ket qua ban hang va thu chi

Ngày: 23/10/15
Ca: 1

Tiền bán: 2,515,100
 Thu khác: 0
 Chi tiêu: 0

Còn lại: 2,515,100
Kết ca: [Icon]

Thủ quỹ	Nhóm	Diễn giải	Số tiền
THU HANG	Chi tra tien hang	Trả tiền café bột	7,800,000
PHUC	Chi linh tinh	Mua xà phòng	125,000

- **Nhân viên** : Chọn tên nhân viên chi tiền
- **Mục** : Chọn mục chi ngoài ví dụ: Chi tiền hàng, chi linh tinh. . .
- **Diễn giải** : Nhập vào nội dung chi ngoài
- **Số tiền** : Nhập vào số tiền chi
- **Tổng số tiền chi** : Tổng số tiền chi ra trong một ca làm việc

5. CA LÀM VIỆC VÀ NHIỆM VỤ CỦA THU NGÂN

5.1 Khái niệm về ca làm việc

Thông thường trong một ngày làm việc gồm 2 ca thứ tự của ca là ca 1 và ca 2

Điều kiện 1: Khi vào một ca thì ca trước đó phải được in giao ca và kết sổ tức ca trước đã hoàn thành.

Điều kiện 2: Khi giao ca kết sổ thì tất cả các bàn phải được thoát hết tức là trạng thái số bàn phải là màu đen.

Điều kiện 3: Một ca khi đã kết sổ rồi thì thu ngân không thể chọn ca đó để bán hàng tiếp được.

5.2 Bắt đầu một ca làm việc

Sau khi cài phần mềm lần đầu tiên ta bấm **Xóa dữ liệu và khởi nóng lại** (trong mục quản lý F3) để khởi động lại ca hiện hành tức là ca đầu tiên trong 1 ngày nếu quán sử dụng 3 ca làm việc là: 1, 2, 3 thì ca đầu tiên trong ngày là ca 1

5.3 Kết thúc một ca làm việc

Sau khi hoàn thành một ca làm việc thu ngân có nhiệm vụ nhấn F1 kiểm tra doanh thu bán hàng phần mềm sẽ hiển thị form kết quả bán hàng và thu chi

- **Ngày** : Hiển thị ngày hiện hành
- **Ca** : Hiển thị ca hiện hành
- **Tiền bán** : Tổng số tiền bán ra của một ca làm việc
- **Thu** : Tổng số tiền thu ngoài
- **Chi** : Tổng số tiền chi ra trong một ca làm việc
- **Giảm giá** : Tổng số tiền giảm giá trong một ca làm việc
- **Còn lại = Tiền bán + Thu - Chi - Giảm giá**
- **Giao ca kết sổ**: In ra kết quả bán hàng, thu, chi của một ca làm việc

Lưu ý: Khi đã in ra phiếu giao ca kết sổ thì thu ngân không được bán hàng ở ca đó nữa

Ket qua ban hang va thu chi

Ngày: 23/10/15
Ca: 1

Tiền bán: 4,377,100
 Thu khác: 500,000
 Chi tiêu: 125,000

Còn lại: 4,752,100
Kết ca: [Icon]

Mã hàng	Tên hàng	Đvt	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền
BX	Bạc xỉu	LY	29,000	2	58,000
CAME	Café Americano	LY	35,000	9	315,000
CAPP	Cappuccino	LY	40,000	1	40,000
CLA	Café Latte	LY	40,000	9	360,000
CMO	Café Mocha	LY	49,000	9	441,000
D1	Cà phê đen truyền thống	LY	22,000	8	176,000
D2	Cà phê đen đá truyền thống	LY	22,000	12	264,000
EVER	Ấn tương Everest	LY	49,000	9	441,000
FUJI	Matcha Tuyết Phú Sĩ	LY	49,000	2	98,000
GOKI	Cookies xay sữa	LY	49,000	23	1,127,000
ICECA	Cappuccino đá	LY	45,000	5	225,000
ICEMO	Mocha đá	LY	50,000	6	300,000
ITALI1	Bluecuracao	LY	45,000	6	270,000
ITALI4	Blueberry Soda	LY	45,000	1	45,000
SMOOTH4	Sinh tố xoài dứa	LY	49,000	4	196,000
ZEN3	Trà chanh	LY	25,000	3	75,000

Tổng cộng: 4,377,100